

# A...kademie der bildenden Künste Wien

---

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung

## Mitarbeiter\_in im Büro des International Office

im Ausmaß von 30 Wochenstunden zum ehestmöglichen Eintritt.

---

### Aufgabengebiete

- Abwicklung der Outgoing-Mobilitäten der Studierenden sowie das Reporting darüber
  - Daten- und Informationsverwaltung der Mobilitätsprogramme der Akademie und deren Partner\_innenuniversitäten
  - Informationsaufbereitung für Outgoing-Mobilitäten in persönlichen Beratungsgesprächen und Informationsveranstaltungen innerhalb der Akademie
  - Bereitstellung von Informationen über die Akademie an potentielle Outgoings und Partner\_innenuniversitäten.
- 

### Anstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium (tertiärer oder postsekundärer Abschluss bis sechs Semester), vorzugsweise im Bereich der Geistes-, Kultur-, oder Sozialwissenschaften
  - ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
  - ausgezeichnete IT-Kenntnisse (insbesondere Datenbanken und MS-Office)
  - Erfahrung und Kenntnisse im Erstellen von Berichtstexten
  - Berufserfahrung, bevorzugt im Hochschulbereich, idealerweise im internationalen Kontext
- 

### Gewünschte Qualifikationen

- selbständige Arbeitsweise
- Informations- und Kommunikationsbereitschaft
- hohe soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Fortbildung im In- und Ausland
- Gender- und diskriminierungskritische Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIIb beträgt derzeit Euro 1.896,6 bei einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 08.03.2022 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Bewerber\_innen können sich im Vorfeld an die Personalabteilung oder die Behindertenvertrauenspersonen der Akademie wenden. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.