

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 90**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19  
Ausgegeben am 18.09. 2019**

1 | Stellenausschreibung, Mitarbeiter\_in im Senatsbüro, Bewerbungsfrist: 16.10.2019

2 | Stellenausschreibung, Portier\_in, Bewerbungsfrist: 16.10.2019

3 | Stellenausschreibung, Mitarbeiter\_in im Rahmen der Bestandssanierung der Akademie der bildenden Künste Wien, Bewerbungsfrist: 9.10.2019

4 | Kupferstichkabinett, Ankäufe zeitgenössischer Kunst

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin

## 1 | Stellenausschreibung, Mitarbeiter\_in im Senatsbüro, Bewerbungsfrist: 16.10.2019



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### Mitarbeiter\_in im Senatsbüro

zum ehest möglichen Zeitpunkt im halben Beschäftigungsmaß (20 Stunden).

#### Anstellungsvoraussetzungen:

- Matura oder gleichzuhaltender Abschluss
- Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung im Bereich Büroorganisation und Administration vorzugsweise im Hochschulsektor
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

#### Gewünschte Qualifikationen:

- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Beratungs- und Servicekompetenz
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen mit universitären Strukturen

#### Aufgabengebiet:

- Organisation und Verwaltung der Aufgabenbereiche des Senats und des Senatsbüros
- Unterstützung der Kommissionen für Berufungen, Habilitationen und Studienprogramme
- Erstellung von Protokollen
- Vorbereitung von Senatssitzungen und Kommissionssitzungen
- Termin- und Raumkoordination

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIIa beträgt derzeit bei halbem Beschäftigungsmaß Euro 1.030,8.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 16.10.2019 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

## 2 | Stellenausschreibung, Portier\_in, Bewerbungsfrist: 16.10.2019



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### **Portier\_in**

Diese Position wird ab sofort im vollen Ausmaß und zum ehestmöglichen Beginn für die Abteilung Gebäude | Technik | Beschaffung vergeben.

Als Portier\_in sind Sie erste Kontaktperson in den Gebäuden der Akademie (vorgesehen für den Standort Lehargasse – Abenddienst). Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere den Objektschutz (Überwachung der Meldeeinrichtungen der technischen Anlagen, Gebäudezustandskontrolle) am Standort der Akademie, die Schlüsselübergabe für die Räumlichkeiten, die Telefonvermittlung, die Auskunftserteilung in den zugewiesenen Aufgabenbereichen sowie die Einleitung von Sofortmaßnahmen bei Stör- und Notfällen (z.B. Heizung, Brandmeldeanlage, Beleuchtung).

Besonderer Wert wird auf Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Pünktlichkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise gelegt. Grundkenntnisse in Englisch und gute IT-Kenntnisse werden ebenso vorausgesetzt, wie die Bereitschaft zur Leistung von Wochenenddiensten. Einer zuverlässigen, flexiblen und verantwortungsbewussten Person, die gerne eigenverantwortlich arbeitet, bieten wir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima, sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung (insbesondere Brandschutz- und Aufzugswart\_in).

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe I beträgt derzeit Euro 1.695,6.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 16.10.2019 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

### 3 | Stellenausschreibung, Mitarbeiter\_in im Rahmen der Bestandssanierung der Akademie der bildenden Künste Wien, Bewerbungsfrist: 9.10.2019



Die Akademie der bildenden Künste Wien sucht eine\_n engagierte\_n

#### Mitarbeiter\_in im Rahmen der Bestandssanierung der Akademie der bildenden Künste Wien

zum sofortigen Eintritt im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden

Voraussetzungen für die Bewerbung:

- ein für die Verwendung in Betracht kommendes abgeschlossenes Studium der Architektur (Diplom oder Master), des Ingenieurwesens oder vergleichbarer Studienrichtungen
- Ausgezeichnete Kenntnisse MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, In-Design
- Ausgezeichnete Kenntnisse in AutoCad / ArchiCad
- Deutschkenntnisse mindestens C1 Niveau

Gewünschte Qualifikationen:

- Sehr selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Erfahrung bei Bau- /Sanierungsprojekten / Projektmanagement
- Erfahrung / Mitarbeit im universitären Umfeld
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Gender – und interkulturelle Kompetenzen

Aufgaben:

- Betreuung der Ausschreibung & Wettbewerb Orientierungssystems Schillerplatz
- Betreuung, Abstimmung und Kommunikation der nutzerseitigen Anforderungen (u.a. Schnittstellen zum Bauprojekt) zum Orientierungssystem
- Betreuung und Abwicklung von verschiedenen Möblierungsthemen (Küchen, Sondermöbel, etc.) im Rahmen der Generalsanierung
- Mitarbeit bei der Rückübersiedelung der Ausweichquartiere zum Standort Schillerplatz

Den Bewerbungen ist ein ausführlicher aussagekräftiger Lebenslauf beizufügen. Referenzen und Arbeitszeugnisse sind erwünscht.

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIIb beträgt derzeit bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden pro Woche Euro 2.366,7. Die Bereitschaft zur KV-Überzahlung ist bei entsprechendem Qualifikationsprofil vorhanden.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 09.10.2019 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

#### **4 | Kupferstichkabinett, Ankäufe zeitgenössischer Kunst**

Die Details der Ankäufe sind in einem eigenständigen pdf. Dokument unter <https://www.akbild.ac.at/Portal/organisation/uber-uns/mitteilungsblatt/> abrufbar.