

MITTEILUNGSBLATT | NR. 83

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 09.08. 2019**

Stellenausschreibungen:

- 1 | Akademie der bildenden Künste Wien, Mitarbeiter_in Studien- und Prüfungsabteilung,
Bewerbungsfrist: 30.08.2019
- 2 | Akademie der bildenden Künste Wien, Mitarbeiter_in im Sekretariat des Instituts für
Naturwissenschaften und Technologie in der Kunst (INTK), Bewerbungsfrist: 30.08.2019
- 3 | Tiroler Künstler*schaft, Künstlerische Leitung & Geschäftsleiter_in, Bewerbungsfrist: 05.09.2019
- 4 | Universität Wien, Referent/in im Referat Genderforschung (Karenzvertretung), Bewerbungsfrist:
21.08.2019

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

**1 | Akademie der bildenden Künste Wien, Mitarbeiter_in Studien- und Prüfungsabteilung,
Bewerbungsfrist: 30.08.2019**



Die Akademie der bildenden Künste Wien sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine_n

Mitarbeiter_in in der Studien- und Prüfungsabteilung

für 30 Wochenstunden (Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag).

Das Aufgabengebiet umfasst die administrative Unterstützung der Abteilungsleitung sowie Tätigkeiten im Bereich des Studien- und Prüfungswesens (z.B. Zulassung/Fortsetzung zum Studium, Überprüfung der Antrittsvoraussetzung zu Diplomprüfungen, Parteienverkehr mit Beratung und Auskunftserteilung, Anrechnungen von Prüfungen). Einen Schwerpunkt der Tätigkeit bildet die Administration strukturierter Doktoratsstudien. Wir wenden uns an kommunikative und teamfähige Persönlichkeiten, die gerne selbständig arbeiten und denen der Kontakt mit Studierenden, Lehrenden und Kolleg_innen aus der Verwaltung im Umfeld einer international vernetzten Kunstuniversität Freude macht.

Anstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium (tertiärer oder postsekundärer Abschluss von mindestens sechs Semestern), vorzugsweise im Bereich der Geistes-, Kultur-, oder Sozialwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich, vorzugsweise im Hochschulsektor
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere lebende Fremdsprachen von Vorteil.

Gewünschte Qualifikationen:

- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Kommunikationsfreude und Flexibilität
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIIb bei 30 Wochenstunden beträgt derzeit Euro 1.775,0.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 30.08.2019 unter: **www.akbild.ac.at/jobs**

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

2 | Akademie der bildenden Künste Wien, Mitarbeiter_in im Sekretariat des Instituts für Naturwissenschaften und Technologie in der Kunst (INTK), Bewerbungsfrist: 30.08.2019



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Mitarbeiter_in im Sekretariat des Instituts für Naturwissenschaften und Technologie in der Kunst (INTK)

im Ausmaß von 40 Wochenstunden ab 01.10.2019.

Die primäre Aufgabe des INTKs ist die theoretische und praxisorientierte akademische Lehre in den Fächern Farben- und Wahrnehmungslehre sowie Materialkunde und Farbenchemie in den diversen Studienrichtungen an der Akademie der bildenden Künste Wien. Zusätzlich zur Vermittlung der naturwissenschaftlichen und materialkundlichen Grundlagen werden Forschungsprojekte durchgeführt, wobei neben der Dokumentationen unter Anwendung von elektromagnetischer Strahlung (infrarote, sichtbare, UV- und Röntgenstrahlung) die zerstörungsfreie Materialanalyse an Originalen und die Langzeitbeständigkeit der Materialien in der Kunst die Hauptthemen sind.

Zu den wesentlichen Aufgaben zählt die administrative Unterstützung der Mitglieder im INTK, insbesondere der Institutsleitung, die Koordination der Aufgaben in der Lehre, Terminverwaltung, Parteienverkehr, Tätigkeit im Rahmen von SAP, Bestellungen, Verrechnungen, die interne und externe Vernetzung.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Berufsabschluss als gelernte/gelernter Sekretär_in oder eine vergleichbare Ausbildung auf den Gebieten Verwaltung und Finanzen
- sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Büro- oder Projektorganisation

Gewünschte Qualifikationen:

- selbständige und genaue Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Beratungskompetenz
- Erfahrungen im Umgang mit universitären Strukturen
- soziale und Genderkompetenz und Zuverlässigkeit

Weitere Informationen zur Tätigkeit des Instituts finden Sie unter: <http://www.akbild.ac.at/> sowie <http://www.ntk.akbild.ac.at/index.html>

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIb beträgt derzeit Euro 1.939,6.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 30.08.2019 unter: www.akbild.ac.at/jobs

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**3 | Tiroler Künstler*schaft, Künstlerische Leitung & Geschäftsleiter_in, Bewerbungsfrist:
05.09.2019**

Details der Ausschreibung sind unter

https://www.kuenstlerschaft.at/wp-content/uploads/2019/07/Ausschreibung-Künstlerische-und-Geschäfts-Leitung_2019.pdf abrufbar.

**4 | Universität Wien, Referent/in im Referat Genderforschung (Karenzvertretung),
Bewerbungsfrist: 21.08.2019**

Weitere Details zu der Ausschreibung finden Sie unter

https://univis.univie.ac.at/ausschreibungstellensuche/flow/bew_ausschreibung-flow?_flowExecutionKey=_cD4FBD066-37C2-D848-0120-1092F8F97888_k458E6AD8-F277-3EF0-70FF-6F33A47AEF43&tid=74444.28 .