

MITTEILUNGSBLATT | NR. 23

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2017 | 18
Ausgegeben am 19. 1. 2018**

1 | Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen: Mitglieder ab 1.3.2018

Externe Stellen:

2 | Wien Museum, Bibliothekar/in, Bewerbungsfrist: 12.2.2018

3 | Volkstheater Wien, Regieassistent, Bewerbungsfrist: 28.2.2018

4 | Kulturbetrieb, Grafenegg, Ticketing, Bewerbungsfrist: 02.2.2018

5 | Kunstuniversität Graz, Sprecherziehung, Bewerbungsfrist: 31.1.2018

6 | T. Landestheater Innsbruck, Veranstaltungsmanagement, Bewerbungsfrist: 04.2.2018

7 | realities:united Berlin, Manager/in, Bewerbungsfrist: 31.1.2018

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

1 | Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen: Mitglieder ab 1.3.2018

In der Senatssitzung vom 16. Jänner 2018 wurden für die neue Funktionsperiode des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen folgende Mitglieder entsendet:

	Hauptmitglieder
Wissenschaftliches/ Künstlerisches Universitätspersonal	Univ.-Prof. ⁱⁿ Mag. ^a Dr. ⁱⁿ Anette Baldauf Ass.-Prof. ⁱⁿ Mag. ^a Dr. ⁱⁿ Doris Guth Maren Grimm Dipl.-Ing. ⁱⁿ Antje Lehn Mag. Tomash Schoiswohl Doz. Mag. ^a Stefanie Seibold Mag. ^a Petja Dimitrova
Allgemeines Universitätspersonal	Anna Lena Janowiak, BA Denise Beer, MA Meltem Budjak

	Ersatzmitglieder
Wissenschaftliches/ Künstlerisches Personal	Univ.-Prof. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ Ruth Sonderegger Dipl.-Ing. ⁱⁿ Golmar-Mina Kempinger-Khatibi Mag. Hansel Sato Annette Krauss, MA Mag. ^a Manisha Jothady-Haller Doz. Mag. ^a Simone Bader Mag. ^a PhD. Anna Tzini
Allgemeines Universitätspersonal	Mag. ^a Astrid Fingerlos, MAS Gilbert Marx Mag. Paul Caseau

2 | Wien Museum, Bibliothekar/in, Bewerbungsfrist: 12.2.2018

Das Wien Museum sucht ab sofort ein/e Bibliothekar/in für seine hausinterne Bibliothek mit Schwerpunkt Kunstgeschichte und Wiener Stadtgeschichte (Vollzeit).

Aufgaben:

- Planung und Konzeption der Neuaufstellung und datenmäßige Erfassung der Bibliothek sowie Umsetzung dieses Projekts
- inhaltliche und organisatorische Betreuung der Bibliothek
- Abwicklung von Buchankäufen
- Abwicklung des (inter)nationalen Schriftentauschs mit anderen Institutionen
- Verwaltung der (inter)nationalen Zeitschriftenabonnements
- Bibliothekarische Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit im Museum

Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in, mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
- abgeschlossenes Universitätsstudium der Kunstgeschichte, Geschichte oder eines verwandten Bereichs von Vorteil
- gute Kenntnisse der Wiener Stadt- und Kunstgeschichte
- gute Fremdsprachenkenntnisse
- Kenntnisse im Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswesen
- Kenntnisse in digitalen Bibliothekssystemen
- Persönliche Kompetenzen:
 - hohe Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit
 - hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
 - hohe Einsatzbereitschaft

Beginn: zum ehestmöglichen Eintritt

Ausmaß der Anstellung: 37,5 Wochenstunden

Gehalt:

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 2.458 / Monat (14mal) vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist vorhanden.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Foto bis 12. Februar 2018 zu Händen Frau Daniela Axmann unter personal@wienmuseum.at,
Tel.: +43(0)1 5058747-84012.

3 | Volkstheater Wien, Regieassistent, Bewerbungsfrist: 28.2.2018

Das Volkstheater Wien zählt zu den größten Sprechbühnen im deutschen Sprachraum und sucht ab der Spielzeit 2018/2019 eine/n Regieassistent/in

Ihre Aufgaben

- Organisatorische sowie künstlerische Betreuung der Proben im laufenden Repertoirebetrieb
- Abendspielleitungen zur Wahrung der inszenatorischen Idee im künstlerischen und technischen Bereich
- Organisatorische Schnittstelle zwischen künstlerischen Produktionsteams, Schauspielensemble und künstlerischen sowie technischen Abteilungen des Volkstheaters
- Erstellung von Regiebüchern und Szenarien
- Betreuung von produktionsbezogener Statisterie, Kindern und MusikerInnen

Unsere Anforderungen

- Ein abgeschlossenes Regiestudium wird begrüßt und/oder Berufserfahrungen im Theaterbetrieb (Regieassistenten/-hospitanten, eigene Arbeiten in der freien Theaterszene oder im Rahmen des Regiestudiums)
- Eigener künstlerischer Blick und ästhetische sowie inhaltliche Haltung zu theatralen Formen
- Organisatorische Fähigkeiten insbesondere in der Kommunikation zwischen den Gewerken und allen künstlerischen Organisationsebenen
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Exzellente Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch)

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Vollzeittätigkeit mit theaterspezifischen Arbeitszeiten in einem kleinen engagierten Team.

Die Position wird mit der Mindestgage lt. KV Wiener Bühnenverein mit € 1.915,- brutto monatlich vergütet.

Eine Anstellung über die Spielzeit 2018/2019 hinaus wird angestrebt.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, als männlicher Bewerber Ihren Präsenzdienst bereits abgeleistet haben und eine neue Herausforderung suchen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (bitte mit Lebenslauf und Foto) bis spätestens 28.02.2018, ausschließlich per E-Mail (in einem PDF) an:

bewerbung@volkstheater.at (Frau Martina Meril)

Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung am Volkstheater entstehen, leider nicht ersetzt werden können.

4 | Kulturbetrieb, Grafenegg, Ticketing, Bewerbungsfrist: 02.2.2018

Das Tonkünstler-Orchester Niederösterreich zählt mit seiner über 100-jährigen Geschichte zu den traditionsreichsten und angesehensten Sinfonieorchestern Österreichs. Die Grafenegg Kulturbetriebs GmbH als Veranstalter klassischer Konzerte, konnte sich innerhalb weniger Jahre als Fixpunkt internationaler Elite-Festivals positionieren. Für unser Kartenbüro & Info-Point am Standort Grafenegg suchen die NÖ Tonkünstler Betriebs GmbH und die Grafenegg Kulturbetriebs GmbH ab März 2018 eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

Ticketing, Service, Shop
(Geringfügig, 10 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet

- Betreuung von Kund/innen und Abonent/innen
- Kartenverkauf und Beratung persönlich, telefonisch sowie per E-Mail
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Bereitschaft zu Wochenend- und Abenddienste (insbesondere in den Sommermonaten)
- Beratung von Kund/innen am Info-Point Grafenegg

Ihre fachlichen Qualifikationen

- Erfahrung im Kontakt mit Kund/innen
- Ausgezeichnete Computerkenntnisse (insbesondere MS Office)
- Kenntnisse der Ticketsoftware JETTICKET von Vorteil
- Kaufmännisches Verständnis
- Führerschein B

Ihr persönliches Profil

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit Kund/innen
- Interesse an klassischer Musik
- Rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen und engagierten Team und ein Gehalt von EUR 400,- brutto pro Monat (14 mal im Jahr) ausgehend von einem Anstellungsverhältnis von 10 Wochenstunden.

Die Bereitschaft zur Überzahlung besteht abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung. Sie suchen nach einer neuen Herausforderung und wären gerne Teil der NÖKU-Gruppe?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen z.H. Frau Julia Nendzig bis spätestens 02.02.2018.

Nutzen Sie dazu die Möglichkeit einer Bewerbung direkt über unsere Online-Jobbörse unter www.noeku.at/jobs.

5 | Kunstuniversität Graz, Sprecherziehung, Bewerbungsfrist: 31.1.2018

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, Institut für Schauspiel, gelangt ab dem 9. April 2018 die für die Dauer der Karenz befristete Stelle einer/eines

Senior Lecturers (w/m) (Ersatzkraft)
für Sprecherziehung

gemäß § 26 des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten in Form eines teilbeschäftigten vertraglichen Dienstverhältnisses im Ausmaß von voraussichtlich 12 SSt. (Gewichtung 65%) und 9 SSt. (Gewichtung 75%) zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Lehrverpflichtung beträgt derzeit 2.483,30 € brutto (14 x jährlich) und kann sich allenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Allgemeine Anstellungserfordernisse

Abschluss eines für die Verwendung in Betracht kommenden künstlerischen Master-(Diplom)Studiums oder Nachweis einer diesem Master-(Diplom-)Abschluss vergleichbaren künstlerischen Eignung.

Besondere Anstellungserfordernisse

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die sich sowohl durch sehr gute pädagogische als auch künstlerische Fähigkeiten auszeichnet und die Studierenden des Instituts Schauspiel auf hohem Niveau im Fach Sprechen unterrichten kann. Einschlägige Lehrerfahrung in den Bereichen Stimmtraining, Sprechtechnik, Sprachgestaltung und deutsche Phonetik wird erwartet.

Die Aufgaben, die mit dieser Stelle verbunden sind, umfassen insbesondere

- langfristige schauspielerspezifische Ausbildung von Stimme und Sprache
- individuelle Förderung der Studierenden je nach Vorkenntnissen und spezifischen Talent
- fachliche Betreuung bzw. Erarbeitung von Projekten mit sprachlichem Schwerpunkt

Interessentinnen/Interessenten mit entsprechender Qualifikation werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 31. Jänner 2018 unter der GZ 112/17 per E-Mail in einem PDF-Dokument an bewerbung@kug.ac.at zu senden. Sofern erwünscht, können Tonträger bzw. DVDs per Post übermittelt werden.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen/wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung der Reise- und Aufenthaltskosten, die durch das Aufnahmeverfahren entstanden sind.

Im Sinne des sozialen Nachhaltigkeitskonzepts der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, das besondere Bedürfnisse in all ihren Aspekten interpretiert, werden Menschen mit solchen Bedürfnissen bei gleicher Qualifikation bevorzugt angestellt.

6 | T. Landestheater, Veranstaltungsmanagement, Bewerbungsfrist: 4.2.2018

Mit dem kulturellen Großprojekt Haus der Musik Innsbruck entsteht bis Herbst 2018 im Zentrum der Tiroler Landeshauptstadt ein neuer Veranstaltungsort und eine Begegnungsstätte für Musik- und Theaterschaffende, Lehrende, Studierende sowie Kulturinteressierte.

Insgesamt neun wichtige Kulturträger und musikalische Ausbildungsstätten werden an einem Standort zusammengeführt. Die Betriebsführung für das Haus der Musik Innsbruck wird bei der Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck angesiedelt.

Engagieren Sie sich in unserem Team für das Haus der Musik Innsbruck zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Veranstaltungsmanager/in

Aufgaben:

- Komplette Veranstaltungsorganisation von Eigen- und Fremdveranstaltungen, gesamte Organisation und Abwicklung, Proben- und Veranstaltungsbetreuung, Vertragserstellung, Rechnungslegung, Betreuung von Künstler/innen, AKM-Anmeldungen udgl.
- Ansprechpartner für Vermietungen, Bearbeitung und Abwicklung von Anfragen bestehender Mieter, permanenter Kontakt zu den Mietern sowie Mithilfe bei der Akquisition neuer Mieter
- Entgegennahme und Bearbeitung von Nutzeranfragen, Organisation von Terminen und Konferenzen sowie interne Koordination mit relevanten Stellen und Aufbereitung von Informationen für Nutzer
- Assistenz Tätigkeiten für den Direktor Haus der Musik Innsbruck
- Teilweise Abenddienste bei Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation, Musikveranstaltungen oder Ähnliches
- Gutes Musikverständnis und Kenntnisse im Musikbereich
- Hohe EDV-Affinität, v.a. Kenntnisse mit Veranstaltungsmanagementsoftware, Office-Paket und Outlook
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent; selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und Dienstleistungsorientierung

Es erwartet Sie ein breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeit in einem dynamischen, wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Jahresbruttogehalt ab EUR 35.000,-.

Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Kontaktaufnahme bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Interesse und Eignung) bis Sonntag, 04.02.2018 per E-Mail oder über unsere Website an:

Frau Mag.a Manuela Dolliner, Personalleitung, personal@landestheater.at,
www.landestheater.at. Informationen zum Haus der Musik Innsbruck finden Sie unter www.hausdermusik-innsbruck.tirol

7 | realities:united, Berlin, Manager/in, Bewerbungsfrist: 31.01.2018

Als Studio ManagerIn leitest und gestaltest Du die organisatorischen und koordinatorischen Abläufe in unserem Studio für Kunst und Architektur.

Die Kernaufgaben dieser Position sind die interne und externe Kommunikation, das generelle Office Management, sowie das Rechnungswesen (incl. vorbereitende Buchhaltung, Controlling).

Wir sind für diese Position auf der Suche nach jemandem, der selbstsicher in Englisch und Deutsch (mündlich und schriftlich) mit Partnern und Kunden auf der ganzen Welt kommuniziert, ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Handeln mitbringt und Spaß an einem vielseitig arbeitenden, kleinen Team hat.

Wünschenswert ist ein abgeschlossenes Studium, z.B. mit einem Schwerpunkt in den Bereichen Kulturmanagement, Betriebswirtschaftslehre oder Kunstwissenschaften. Über entsprechende Berufserfahrung freuen wir uns sehr, diese ist jedoch nicht zwingend notwendig. BerufsanfängerInnen sollten mindestens ein sechsmonatiges Praktikum in einer vergleichbaren Position abgeschlossen haben.

Voraussetzung sind der sichere Umgang mit den gängigen Office Programmen sowie gute Kenntnisse in der Benutzung von Programmen wie Adobe Photoshop und Indesign.

Arbeitszeit: Vollzeit (32-40 Wochenstunden) Bruttogehalt ab: € 2.800 bei 40 Wochenstunden
Start: Februar 2018

Wenn Du interessiert bist, schick uns gerne Deinen Lebenslauf und Anschreiben an info@realu.de.