

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 16**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2015 | 16  
Ausgegeben am 22. 01. 2016**

Stellenausschreibungen:

- 1 | ÖH Ausschreibung, Akademie der bildenden Künste Wien, Sachbearbeiter\_in für Bildungspolitik, Bewerbungsfrist: 31.1.2016
- 2 | Wien, Angewandte, administrative Mitarbeiter\_in, Bewerbungsfrist: 10.2.2016
- 3 | Innsbruck, Freies Theater, Koordinator\_in, Organisatorische Leitung, Bewerbungsfrist: 23.2.2016
- 4 | Linz, Landestheater, Leitung Veranstaltungstechnik, Bewerbungsfrist: 29.2.2016

**1 | ÖH Ausschreibung, Akademie der bildenden Künste Wien, Sachbearbeiter\_in für Bildungspolitik, Bewerbungsfrist: 31.1.2016**

**Wir (Hochschüler\_innenschaft an der Akademie der bildenden Künste Wien) schreiben folgende Stelle aus:**

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

**Sachbearbeiter\_in für Bildungspolitik**

**Deine Aufgabengebiete sind:**

**Vor allem:**

- Betreuung der Mailadresse des Referates (Beantwortung der Emailanfragen, Versenden von Informationen, interne u. externe Kommunikation)
- Anwesenheit bei den Sitzungen der Universitätsvertretung
- Regelmäßige Mitarbeit und Koordination der der Senatsarbeit in Kooperation mit dem ÖH-Vorsitz, Übersicht über diverse für das Referat relevante Gremien an der Akademie, fließende Kommunikation mit den Studienvertretungen vor allem im Bezug auf Curricular Kommissionen.
- Einsetzen für einen offenen Zugang zu Bildung und Information, - die Gleichstellung aller Studierenden unabhängig von Staatsbürger\_innenschaft, - eine Verbesserung der Situation von soziokulturell und ökonomisch benachteiligten Studierenden
- Verfassen eines Arbeitsberichtes des vergangenen und Verfassen eines Arbeitsplanes für das kommende SemesterSelbständiges Online stellen von Inhalten die das Referat betreffen auf die ÖH-Homepage

**Darüber hinaus:**

- Aneignung von rechtlichen Grundlagen zu Studienrecht, UG 2002, HSG 1998, HSWO 2005 für Studierendenberatung und Wissensweitergabe innerhalb der Vertretungen
- Inhaltliche Auseinandersetzung mit internationalen bildungspolitischen Entwicklungen
- Beobachtung, Analyse und aktive Mitgestaltung der österreichischen Bildungspolitik
- Stellungnahmen zu aktuellem bildungspolitischen Geschehen in der Presse in Kooperation mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit
- gezielte Vernetzung mit anderen Hochschüler\_innenschaften, sowie auch anderer studentischen wie außeruniversitären Gruppen zu bildungspolitischen Themen und Aktivitäten
- Bereitstellung von Informationen zum Thema Bildungspolitik (Broschüren, Plakate, Flyer, sowie Inhalte für die Website der Hochschüler\_innenschaft)
- Koordination von Ausbildungen für sämtliche Organe der HochschülerInnenschaft in Kooperation mit dem ÖH-Büro Team
- Inhaltliche Auseinandersetzung mit bestehenden Entwicklungsplan u. Leistungsvereinbarungen der Universität
- Verwaltung des Referats-Budgets mit der Unterstützung der Wirtschaftsreferent\_in
- Einbringen von Anträgen für Projektvorschläge in die Universitätsvertretung
- Durchführung von Projekten nach Beschlüssen der Universitätsvertretung
- Durchführung von Rechtsgeschäften gemeinsam mit der Wirtschaftsreferentin

Wenn du dich dafür interessierst und bereit bist **längerfristig (bis mindestens Ende 2016)** Zeit und Engagement aufzuwenden, bewirb dich bitte schriftlich mit einem Motivationsschreiben unter:

[oehvorsitz@akbild.ac.at](mailto:oehvorsitz@akbild.ac.at)

**Deadline für die Bewerbung ist der 31.01.2016** (Bewerbungen nach diesem Datum werden nachgereicht berücksichtigt)

Für Aufwendungen im Rahmen dieser Tätigkeit steht dir eine Aufwandsentschädigung in der Höhe **von 150€ zu.**

## **2 | Wien, Angewandte, administrative Mitarbeiter\_in, Bewerbungsfrist: 10.2.2016**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 1. März 2016 eine/n halbbeschäftigte/n administrative/n Mitarbeiter/in (20 Wochenstunden, vorerst auf 1 Jahr befristet - danach ist eine Verlängerung möglich) für die Abteilung Medientheorie.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- Matura

Erforderliche Qualifikationen:

- Perfekte Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit diversen EDV Programmen (Microsoft Office, digitale Bildbearbeitung, etc.)

Aufgabengebiet:

- Administration und Korrespondenz
- Projektorganisation und -betreuung

Selbständiges Arbeiten, Flexibilität, soziale Kompetenz, Organisationstalent und Freude an abwechslungsreicher Arbeit sind Voraussetzung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 960,75 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte per E-Mail bis 10. Februar 2016 an die Abteilung Medientheorie [gabriele.jutz@uni-ak.ac.at](mailto:gabriele.jutz@uni-ak.ac.at)

Die Universität für angewandte Kunst Wien ist bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und lädt daher auch Personen aus dem Kreis der begünstigt behinderten zur Bewerbung ein. Außerdem werden männliche Bewerber ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Aufgrund der internen Personalstruktur kann die Stelle nur mit einem/einer Nichtakademiker/in besetzt werden.

**3 | Innsbruck, Freies Theater, Koordinator\_in, Organisatorische Leitung, Bewerbungsfrist:  
23.2.2016**

Stellenbezeichnung

KoordinatorIn, Organisatorische Leitung

Arbeitsort

Freies Theater Innsbruck, Wilhelm-Greil-Straße 23, 6020 Innsbruck

Arbeitszeit

ab 1. März 2016

25 Wochenstunden / Monatsverdienst: 1.621 € brutto = 1.262 € netto.

Arbeitsbereich und Tätigkeitsfeld

Das Freie Theater Innsbruck hat sich zu einem Hotspot für zeitgenössisches Theater in Innsbruck bzw. Tirol entwickelt. Seit 2012 besteht so eine wesentliche infrastrukturelle, organisatorische und technische Unterstützung für die freie Theaterszene.

Eine speziell geförderte Programmschiene im Freien Theater ist der VORBRENNER, dieser bringt besonders innovative, interdisziplinäre Konzepte in die Tiroler Kulturlandschaft. Der VORBRENNER versucht neue Formate zu finden. Er ist ein Labor für Untersuchungen der kategorisierten Genres Theater/Architektur/ Musik/Performance/Kunst/Wissenschaft, um diese neu (und in Verbindung) zu denken. Es werden vorrangig Projekte unterstützt, die sich zwischen Kunst und Wissenschaft auf die Suche nach neuen zeitgenössischen Kunstformen begeben.

Für den VORBRENNER suchen wir eineN organisatorischeN LeiterIn, die/der ein vielfältiges Aufgabenspektrum hat. Sie/Er fungiert als Bindeglied zwischen den KünstlerInnen und dem VORBRENNER-Team, repräsentiert den VORBRENNER und koordiniert die Veranstaltungstermine. Zudem unterstützt sie/er die Geschäftsführung des Freien Theaters Innsbruck, betreut die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und teilt das Technikerteam ein.

Sie/Er ist AnsprechpartnerIn für verschiedenste KünstlerInnengruppen und überhaupt für Menschen, die mit dem VORBRENNER oder dem Freien Theater Innsbruck in Kontakt treten. Vernetzungsarbeit spielt dabei eine wichtige Rolle. Sie/Er ist verantwortlich für das VORBRENNER-Programm (4 Monate im Jahr) und unterstützt die teilnehmenden KünstlerInnen/Gruppen bei Subventionsansuchen, Sponsorsuche, Öffentlichkeitsarbeit, Vernetzung, Konzeption und Abrechnung. Außerdem fungiert sie/er als AnsprechpartnerIn für Stadt Innsbruck, Land Tirol und Bundeskanzleramt.

Entsprechend den unmittelbar gestellten Anforderungen kommen immer wieder neue Aufgabengebiete hinzu.

Anforderungsprofil

- Arbeitserfahrung in künstlerischen bzw. kulturellen Betrieben von Vorteil
- Interdisziplinärer Zugang
- Leitungserfahrung von Vorteil
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Koordinationsfähigkeit und Organisationsfähigkeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität
- Kenntnisse gängiger Officeprogramme, Grafikprogramme und sozialer Medien
- Grundkenntnisse der Buchhaltung und des Förderwesens in Österreich
- Engagement, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

Bewerbungen bis Freitag, 12. Februar 2016 per E-Mail an [info@freiestheater.at](mailto:info@freiestheater.at)

Rückfragen bitte an Daniel Dlouhy: [info@freiestheater.at](mailto:info@freiestheater.at) Freies Theater Innsbruck, Wilhelm-Greil-Straße 23, 6020 Innsbruck

Vorstellungsgespräche finden nach Vereinbarung am Dienstag, 23. Februar im Freien Theater statt.

#### **4 | Linz, Landestheater, Leitung Veranstaltungstechnik, Bewerbungsfrist: 29.2.2016**

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 370.000 Besucher\_innen und mehr als 800 Mitarbeiter\_innen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Für unser Führungsteam in der Technik suchen wir eine\_n

LEITUNG VERANSTALTUNGSTECHNIK  
(m/w)

Zu Ihren Aufgaben zählen

Sicherstellung eines technisch und organisatorisch reibungslos funktionierenden Betriebs für die Bereiche Bühne, Beleuchtung, Ton/Video, Requisite Umsetzung der künstlerischen Vorstellungen des Regieteams unter Berücksichtigung des budgetären Rahmens des Personal- und Sachbudgets Verantwortung für das gesamte technische Equipment der genannten Bereiche incl. Wartung und Instandhaltung Einhaltung aller sicherheitstechnischen Arbeits-, Brandschutz- und Unfallverhütungsvorschriften Disposition des Probenbetriebs Kostenkontrolle der zugeordneten Kostenstellen

SIE bieten uns

Eine abgeschlossene Ausbildung zum Bühnen- oder Beleuchtungsmeister oder ein abgeschlossenes Studium im Fach Veranstaltungstechnik oder ein Ingenieurstudium im Bereich Maschinenbau, Steuerungs- oder Elektrotechnik Mehrjährige Berufserfahrung mit Leitungsverantwortung in ähnlicher Position in einem Theaterhaus Fundierte Kenntnisse der Theater- und Sicherheitstechnik Einfühlungsvermögen in künstlerische Prozesse; wirtschaftliches Denken Ein hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und ausgeprägte soziale Kompetenz

WIR bieten Ihnen

Ein Monatsbrutto in der Höhe v. dzt. 2.942,- (lt. KV, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten, 14 x jährl.) Eine herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Betrieb in einer lebenswerten Stadt Integration in ein engagiertes Team mit sehr gutem Betriebsklima

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs mitarbeiten? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@landestheater-linz.at](mailto:bewerbung@landestheater-linz.at). Bewerbungsfrist 29. Februar 2016.

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin