

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 14**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2014 | 15  
Ausgegeben am 11.12.2014**

- 1 | Kundmachung des Wahlergebnisses der Wahl der\_des Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden der Schiedskommission der Akademie der bildenden Künste Wien
- 2 | Einladung zur Sitzung der Curricula Kommission Bühnengestaltung
- 3 | Anpassung des Anhang A/ Liste der erfassten Räumlichkeiten der Betriebsvereinbarung über die Einführung Einführung und Verwendung elektronischer Zutrittskontrollsysteme
- 4 | Stellenausschreibung, Landestheater Linz, Maskenbildner\_in
- 5 | Stellenausschreibung, Wien, Theater X, Technische Assistenz (geringfügig)
- 6 | Stellenausschreibung, Wien, Theater X, Garderobier\_e (geringfügig)
- 7 | Stellenausschreibung, Mistelbach, MAMUZ, Mitarbeit Marketing & Sales
- 8 | Stellenausschreibung, Wien, TON Eichinger, Tontechniker\_in
- 9 | Stellenausschreibung, Krems, donaufestival, künstlerische Leitung
- 10 | Stellenausschreibung, Linz, Amtsbibliothek des Landes Oberösterreich in Linz, Bibliothekar\_in
- 11 | Stellenausschreibung, Wien, WUK, Co-Geschäftsleitung Bildung und Beratung

## **1 | Kundmachung des Wahlergebnisses der Wahl der\_ des Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden der Schiedskommission der Akademie der bildenden Künste Wien**

In der konstituierenden Sitzung der Schiedskommission am 3. Dezember 2014 wurden Herr Senatspräsident Hon. Prof. Dr. Herbert Pimmer zum Vorsitzenden und Frau Vizepräsidentin Dr. Elisabeth Lovrek zur stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

## **2 | Einladung zur Sitzung der Curricula Kommission Bühnengestaltung**

am Donnerstag, den 18.12.2014 um 14:00

Ort: Abteilung Bühnengestaltung, Büro, Atelierhaus Lehargasse, 3. Stock

TOP 1: Anerkennungsverordnung alter/neuer Studienplan Bühnengestaltung

TOP 2: Allfälliges

## **3 | Anpassung des Anhang A/ Liste der erfassten Räumlichkeiten der Betriebsvereinbarung über die Einführung Einführung und Verwendung elektronischer Zutrittskontrollsysteme**

Die o.a. Betriebsvereinbarung ist als gesondertes pdf.Dokument abrufbar.

## **4 | Stellenausschreibung, Landestheater Linz, Maskenbildner\_in**

Für unser Maskenbildner-Team suchen wir einen

**MASKENBILDNER\_IN - DAMEN UND HERREN-FACH (VOLLZEIT)**

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Werkstatt-, Proben- und Vorstellungsdienste
- Laufende Vorbereitungsarbeiten für neue und bestehende Produktionen
- Eigenverantwortliche Herstellung von Perücken, Bärten, Haarteilen, Tressen; Friseurarbeiten
- Eigenverantwortliche Herstellung von plastischen Teilen, Narben, Verletzungen etc.
- Eigenverantwortliche Gestaltung von Charakteren, Make ups, Körperschminke
- Eigenverantwortliche Herstellung von Kopfschmuck
- Eigenverantwortliche Herstellung von starren und flexiblen Masken, Tanzmasken
- Eigenverantwortliche Herstellung von Glatzenplastiken

SIE bieten uns

- Abgeschlossene Maskenbildner-Ausbildung und gerne auch abgeschlossene Friseur-Ausbildung
- Optimalerweise mehrjährige Berufserfahrung in Theater, Oper oder Film
- Erfahrung mit Künstler-Solo
- Selbständiges und eigenständige Arbeiten
- Kreativität, ästhetisches Empfinden
- Hohe soziale Kompetenz, Teamgeist, Zuverlässigkeit, Fähigkeit zur Improvisation, Stressresistenz
- Flexibilität mit der Bereitschaft zu wechselnden Arbeitszeiten (Abend- und Wochenenddienst)

WIR bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem der führenden Kulturbetrieb Österreichs
- Integration in ein engagiertes und dynamisches Team mit ausgezeichnetem

Betriebsklima

- Ein vielfältiges Aufgabengebiet und die Möglichkeit selbständig zu arbeiten
- Interne Weiterbildung
- Das Jahresbrutto-Entgelt inkl. Zulagen beträgt derzeit (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten lt. KV und BVs) für Maskenbildner rund € 27.700, für Friseure rund € 25.400 brutto.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an Mag.

Martina Simbürger, [bewerbung@landestheater-linz.at](mailto:bewerbung@landestheater-linz.at), bevorzugt in einem Sammeldokument (pdf)

Bewerbungsfrist 6.1. 2015.

OÖ. Theater und Orchester GmbH

[Landestheater Linz](#) | [Bruckner Orchester Linz](#)

## **5 | Stellenausschreibung, Wien, Theater X, Technische Assistenz (geringfügig)**

Für unsere beiden Theaterstandorte WERK X, Oswaldgasse 35A, 1120 Wien und WERK X Eldorado, Petersplatz 1, 1010 Wien suchen wir auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung zum ehestmöglichen Einstieg eine/n Technische/n Assistent/in

Ihre Aufgaben

Allg. technische Überprüfung wöchentlich in beiden Häusern vor Vorstellungsbeginn /Premierenstarts

Unterstützung bei Zeitlisten, Lagerlisten, Einkäufen, Besorgungen, Team-Einteilungen  
Wahrnehmung von Wartungsterminen und Wartungsaufgaben inkl. Betreuung und Aufsperrdienst für alle Standorte des WERK X

Überprüfung der Notbeleuchtungsanlage, Protokollierung BMA, Notbeleuchtung, Zusatzbeleuchtung, u.Ä.

Aufsicht über und Erhalt der Ordnungs- und Lagersysteme in den Häusern

AutoCad-Planzeichnen, Preiskalkulationen, Angebotseinholung, Archiv

Allg. technische Projektunterstützung bei technischen Einrichtungen, Bühnenbildern u.Ä. für Produktionen

Produktionsbetreuung (licht-, ton-, videotechnisch)

allgemeine Assistenz in allen Belangen der technischen Leitung.

Ihr Profil

Technische und/oder handwerkliche Ausbildung (zumindest Fachschulabschluss, HTL o.Ä.)

Interesse für den Theaterbetrieb bzw. Erfahrung im Bühnenbetrieb von Vorteil  
fachbereichsübergreifende Kenntnisse

Flexibilität

Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten, Genauigkeit und Zuverlässigkeit, hohe Loyalität

Freundliches, serviceorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten bei 10 Std./Woche im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (inkl. Weihnachts- und Urlaubsremuneration) mit einem Bruttojahresgehalt von € 5.530,- eine vielfältige, herausfordernde Tätigkeit in einem erfolgreichen Theaterbetrieb sowie freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen und Nachweis der Berufspraxis, vorzugsweise per E-Mail bis spätestens 28. Dezember 2014 an WERK X, Oswaldgasse 35A, 1120 Wien

z.H. Mag. Alexandra Jachim, MAS, Verwaltungsleitung  
[alexandra.jachim@werk-x.at](mailto:alexandra.jachim@werk-x.at), [www.werk-x.at](http://www.werk-x.at).

## **6 | Stellenausschreibung, Wien, Theater X, Garderobier\_e (geringfügig)**

Für unseren Theaterstandort WERK X, Oswaldgasse 35A, 1120 Wien suchen wir auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung zum ehestmöglichen Einstieg

eine/n Garderobier/e - Kostümreparatur (geringfügige Beschäftigung)

Ihre Aufgaben

Vorbereitung der Kostüme vor den Vorstellungen, Unterstützung bei Umzügen während der Vorstellungen (vorzugsweise Donnerstag / Freitag / Samstag / Sonntag abends)  
Pflege der anvertrauten Kostüme und anderer in den Produktionen erforderlichen Textilien (Reinigung, kleine Ausbesserungsarbeiten, Veranlassung größerer Reparaturen)  
Ev. Betreuung der Schauspieler auf Gastspielen  
Enge Zusammenarbeit insbesondere mit den AssistentInnen der Produktionen.

Ihr Profil

Gutes handwerkliches Geschick, vorzugsweise Schneiderei-Ausbildung (für Damen und Herren)

umfassende langjährige Berufspraxis im Theaterbereich von Vorteil

fachbereichsübergreifende Kenntnisse

Flexibilität, Belastbarkeit

Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten, Genauigkeit und Zuverlässigkeit, hohe Loyalität

Freundliches, serviceorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten bei 10 Std./Woche im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (inkl. Weihnachts- und Urlaubsremuneration) mit einem Bruttojahresgehalt von € 5.530,- eine vielfältige, herausfordernde Tätigkeit in einem erfolgreichen Theaterbetrieb sowie freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen und Nachweis der Berufspraxis, vorzugsweise per E-Mail

bis spätestens 28. Dezember 2014 an WERK X, Oswaldgasse 35A, 1120 Wien

z.H. Catrin Strasser, [buero@werk-x.at](mailto:buero@werk-x.at), [www.werk-x.at](http://www.werk-x.at).

## **7 | Stellenausschreibung, Mistelbach, MAMUZ, Mitarbeit Marketing & Sales**

Die MAMUZ Museumszentrum Betriebs GmbH, Teil der Gruppe der Niederösterreichischen Kulturwirtschaft, sucht als Ergänzung für das Marketingteam eine/n MitarbeiterIn Marketing & Sales (Karenzvertretung, Vollzeit, befristetes Dienstverhältnis ab Februar 2015)

Ihre Hauptaufgaben:

- Erstellung und Umsetzung des Marketingplanes mit allen Marketingaktivitäten · Erstellung einer Salesstrategie und aktive Umsetzung des Verkaufes (Vermietungen, Hochzeiten, Tagungen, Gruppenprogramme, Incentiveprogramme etc.) · Konzeption und Betreiben der Social Media Kanäle (Facebook, Twitter, Google+, Youtube)
- Konzeption und Umsetzung von Eigenveranstaltungen sowie Betreuung von Fremdveranstaltungen · Analyse der Zielgruppen bzw. Besucher/innenauswertungen · Adressverwaltung · Planung und Umsetzung von Medienkooperationen

Ihre fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Marketing (FH oder Uni) · einschlägige Berufserfahrung im Marketing und Verkauf · Hohe Affinität für einen Museumsbetrieb und geschichtliche Themen · Sehr gute MS-Office Kenntnisse inkl. Grafikprogramme (Adobe

Photoshop) · Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse · Sehr gute sprachliche Ausdrucksweise und die Fähigkeit Texte zu verfassen

Ihr persönliches Profil:

Sie überzeugen und durch Ihre selbständige Arbeitsweise, Ihre Organisations- und Kommunikationsstärke, soziale Kompetenz, Verlässlichkeit und Ihre Kreativität. Sie zeigen Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative. Sie arbeiten gerne im Team und haben einen offenen Zugang zu allen marketingtechnischen Fragen eines Museumsbetriebes.

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld
- Sehr gutes Arbeitsklima
- Raum für kreative Ideen

Wir bieten Ihnen für diese Position ein Entgelt von mindestens EUR 2.100,- brutto pro Monat. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und Ihren Lebenslauf (mit Foto) bis spätestens 15.1.2015 an: MAMUZ Museumszentrum Betriebs GmbH, z. H. von Frau Bettina Winter, Waldstraße 44 – 46, 2130 Mistelbach, [bettina.winter@mamuz.at](mailto:bettina.winter@mamuz.at)

## **8 | Stellenausschreibung, Wien, TON Eichinger, Tontechniker\_in**

TON Eichinger beschäftigt sich mit Vertrieb, Verkauf und Vermietung professioneller Audiosysteme wie z.B. Neumann, Sennheiser und DPA. Generalvertretungen bestehen z.B. für DiGiCo, Aaton Digital, Ambient Recording, Lectrosonics Inc, Rycote Microphone Windshields Ltd, Millennia Media, Drenkelfort Audio Engineering und Voice Technologies.

Zum Eintritt per 1.1.2015 wird **ein/e ArbeitnehmerIn im Umfang von 20 Wochenstunden (Mittwoch – Freitag)** für die Vermiet-Abteilung gesucht.

Aufgabengebiet:

Filmton-Equipment Vermietung  
Ausarbeitung, Zusammenstellung und Betreuung von Produktionen außer Haus (Orchesteraufnahmen, Filmton etc.)  
Beratung und Verkauf  
Offertlegung und Verrechnung

Anforderungsprofil:

Technisches Verständnis und tontechnische Ausbildung  
Großes Interesse an Film, Fernsehen und Schauspiel  
Selbständiges und genaues Arbeiten  
Team- und begeisterungsfähig  
Stressresistent  
Führerschein B

Es erwartet Sie eine langfristige Mitarbeit in einem familiären und stabilen Unternehmen sowie abwechslungsreiche Aufgabenstellungen. Der Arbeitsplatz ist öffentlich sehr gut erreichbar. Überzeugen Sie uns mit Ihren (schriftlichen) Bewerbungsunterlagen bis spätestens 29.12. an [office@ton-eichinger.at](mailto:office@ton-eichinger.at)

Wir bieten ein Monatsbruttogehalt **ab € 1.100,-** (87 Std.) sowie die Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

<http://ton-eichinger.at/>

## 9 | Stellenausschreibung, Krems, donaufestival, künstlerische Leitung

Die NÖ Festival und Kino GmbH als Teil der Gruppe der NÖ Kulturwirtschaft GesmbH sucht für das donaufestival eine neue künstlerische Leitung (m/w), die ab dem Festival 2017 für die Programmstrategie und das künstlerische Programm verantwortlich zeichnet und daher ab spätestens Anfang 2016 tätig werden soll.

Die Position ist auf 5 Jahre befristet. Die neue künstlerische Leitung (m/w) wird gemeinsam mit der Geschäftsführung das donaufestival maßgeblich weiterentwickeln und bestmöglich positionieren.

### Aufgaben:

- Konsequente Weiterentwicklung und Akzentuierung der künstlerischen Programmstrategie (samt nachhaltigem und vielschichtigem Vermittlungsansatz)
- Erstellung und Umsetzung des konkreten künstlerischen Programms der Festivals 2017-2021 entsprechend den budgetären und räumlichen Möglichkeiten gemeinsam mit der Geschäftsführung und dem Team
- Wahrnehmung der inhaltlich-künstlerischen Verantwortung sowie Vertretung des Festivals gegenüber dem Publikum, den Medien und der Öffentlichkeit
- Ausbau und Weiterentwicklung des Netzwerks an Partnerfestivals/-institutionen, KünstlerInnen und KuratorInnen zur erfolgreichen Umsetzung von künstlerischen und anderen Kooperationen
- Pflege und Ausbau der Kontakte zu öffentlichen Fördergebern und privaten Sponsoren zwecks Lukrierung zusätzlicher Finanzierungsbeiträge
- Allenfalls maßgebliche Mitwirkung bei der Auswahl und Führung eines/einer Kurators/in

### Anforderungen:

- Ausgewiesene Expertise und hohe Akzeptanz in der internationalen und avancierten Performance-, Kunst- und Musikfestivalszene sowie in der Kommunikation bzw. Vermittlung zeitgenössischer Kunstformen
- Mehrjährige Erfahrung in der künstlerischen Führung namhafter Festivals bzw. Veranstaltungshäuser
- Profunde Erfahrung in der Konzeption, Organisation und Durchführung von (größeren) Kunstfestivals
- Hervorragende Kontakte zu nationalen wie internationalen KünstlerInnen, Festivals, Veranstaltern, Kunstinstitutionen, Sponsoren und Medien
- Medienaffinität und routinierter Medienauftritt
- Hohe kommunikative und integrative Kompetenz innerhalb und außerhalb des Unternehmens
- Einschlägige Ausbildung (wie z.B. KuratorInnenlehrgang) oder Nachweis vergleichbarer Kenntnisse bzw. Berufserfahrungen

Für die Position ist ein Konsulentenhonorar je Festival von zumindest rd. EUR 80.000,-- zzgl. allfälliger MWSt.

vorgesehen. Eine Überzahlung abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. einer ersten, groben Skizzierung einer Konzeptidee) bis längstens Freitag, 30. Jänner 2015 einlangend an den operativen Geschäftsführer, Herrn Albrecht Grossberger, unter [albrecht.grossberger@noeku.at](mailto:albrecht.grossberger@noeku.at)

<http://www.noeku.at/de>

## **10 I Stellenausschreibung, Linz, Amtsbibliothek des Landes Oberösterreich in Linz, Bibliothekar\_in**

Bibliothekarin für die Amtsbibliothek des Landes Oberösterreich in Linz – Dauerposten, vollbeschäftigt

### Aufgaben

- Aufbau des Bibliotheksbestands, Bestandspflege und Organisation des Betriebs der Amtsbibliothek im Landesdienstleistungszentrum
- Management der elektronischen Daten- und Informationsquellen (Beschaffung, Bereitstellung und Verwaltung, einschließlich Schulungsmaßnahmen) und des Bibliothekssystems Aleph
- Mitwirkung in den sonstigen Angelegenheiten der Amtsbibliothek

### Voraussetzungen

- Reifeprüfung und bibliothekarische Ausbildung (z.B. Ausbildung für den Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationsdienst) oder
- akademischer Grad eines universitären Bachelor- bzw. Magister-/Masterstudiums oder Fachhochschul-Studienganges im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen
- abgeschlossener Universitätslehrgang im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen
- praktische Erfahrungen mit dem Bibliothekssystem Aleph (insbesondere Katalogisierung) und elektronischen Literatur-Datenbanken
- Kenntnisse der modernen Kommunikations- und Informationstechnik
- gutes Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Innovationsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zu eventuellen Mehrdienstleistungen und zur fachlichen Weiterbildung

### Auswahlverfahren

- Vorstellungsgespräch durch die Abteilung Personal-Objektivierung gemeinsam mit der Abteilung Gebäude- und Beschaffungs-Management/Amtsbibliothek

### Entlohnung

Funktionslaufbahn (LD 14) des Oö. Gehaltsgesetzes 2001

### Ansprechpersonen

in der Abteilung Personal-Objektivierung

Alfred Möslinger, Telefon (+43 732) 77 20-117 28

in der Abteilung Gebäude- und Beschaffungs-Management/Amtsbibliothek

MMag. Karl Ratzenböck, Telefon (+43 732) 77 20-117 66

[http://www.land-oberoesterreich.gv.at/cps/rde/xchg/ooe/hs.xsl/138717\\_DEU\\_HTML.htm](http://www.land-oberoesterreich.gv.at/cps/rde/xchg/ooe/hs.xsl/138717_DEU_HTML.htm)

## **11 I Stellenausschreibung, Wien, WUK, Co-Geschäftsleitung Bildung und Beratung**

Bereits 1983 begann das WUK – Werkstätten und Kulturhaus, benachteiligte Jugendliche in handwerklichen Berufen auszubilden.

Heute begleitet das WUK in 13 Bildungs- und Beratungseinrichtungen jährlich mehr als 4000 Menschen beim Einstieg in die Arbeitswelt, um ihre größtmögliche Teilhabe an der Gesellschaft zu sichern. Das Angebot reicht von Beratung und Coaching über Berufsorientierung und Pflichtschulabschlusskurs bis hin zur Beschäftigung in der Sozialen Landwirtschaft.

Durch die langjährige Erfahrung konnte sich WUK Bildung und Beratung als

Kompetenzzentrum in der beruflichen Integration etablieren. Das WUK versteht es als seine Aufgabe, die Angebote ständig weiterzuentwickeln und die Arbeitsmarktpolitik aktiv mitzugestalten.

Das organisatorische und rechtliche Dach für WUK Bildung und Beratung ist – ebenso wie für den WUK Kulturbetrieb und das selbstverwaltete Soziokulturelle Zentrum WUK – der Verein zur Schaffung offener Kultur- und Werkstättenhäuser. Gemeinsam schaffen die drei Einheiten Freiräume für die gelebte Verbindung von Kunst, Politik und Sozialem.

Co-Geschäftsleitung Bildung und Beratung (m/w)

Als Mitglied der Geschäftsleitung sorgen Sie im Team gemeinsam mit der jetzigen Geschäftsleiterin des Bereiches Bildung und Beratung für die stetige Weiterentwicklung und einen Ausbau des Angebotes. Mittelfristig übernehmen Sie eigenständig folgende Aufgaben:

- Fachliche Leitung auf strategischer und operativer Ebene
- Betriebswirtschaftliche Leitung
- Qualitätsmanagement
- Personalführung, -management und -entwicklung
- Kommunikation und Fundraising
- Organisationsentwicklung
- Vertretung der Geschäftsleitung Kultur & Verwaltung

Voraussetzungen / Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Sozialarbeit, Sozialmanagement, Psychologie / Soziologie / Pädagogik oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung im Sozialbereich und nachgewiesene betriebswirtschaftliche Ausbildung oder
- abgeschlossenes Studium in einer wirtschaftswissenschaftlichen Studienrichtung und nachgewiesene Zusatzausbildung im psychosozialen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung mit zumindest einer der Zielgruppen
- Mehrjährige Leitungserfahrung in einem Betrieb mit mehr als 12 Mitarbeiter\_innen
- Hohes Maß an Gender- und Diversitykompetenz, Organisationstalent, hohe Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität im Umgang mit neuen Herausforderungen

Rahmenbedingungen

- Dienstort: 1090 Wien, Währinger Straße 59
- Eintritt: April 2015
- Gehalt je nach Vordienstzeiten für 38 Wochenstunden mindestens € 2.658,90 (BAGS-Kollektivvertrag, Verwendungsgruppe 9), Überzahlung möglich.

Wenn Sie sich durch dieses Inserat angesprochen fühlen, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis spätestens 10.01.2015 per E-Mail an unsere Beraterin

Claudia Lorber, BA MA  
1010 Wien, Wipplingerstraße 20 / Top 5  
+43/664/4118477  
[job@recruiting-service.at](mailto:job@recruiting-service.at)  
<http://www.wuk.at/>

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin