

Kärntner Ring 5-7  
1010 Wien  
Tel. +43 (1) 531 74-0  
Fax: +43 (1) 531 74-950

Göglstraße 11b  
3500 Krems  
Tel. +43 (2732)84750-0  
Fax +43 (2732)84750-40

office@citytreuhand.at  
www.citytreuhand.at

**BERICHT ÜBER DIE  
PRÜFUNG DES  
RECHNUNGSABSCHLUSSES  
ZUM 31.12.2010**

**der  
Akademie der bildenden Künste,  
Wien**

Bericht Nr.: 67001/2010

Exemplar Nr.:   **1**

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>1. Prüfungsvertrag und Auftragsdurchführung</b>	<b>1</b>
<b>2. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Rechnungsabschlusses</b>	<b>3</b>
<b>3. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses</b>	<b>4</b>
3.1. Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung und Rechnungsabschluss	
3.2. Erteilte Auskünfte	
3.3. Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs 2 und Abs 3 UGB (Ausübung der Redepflicht)	
<b>4. Bestätigungsvermerk</b>	<b>5</b>

## BEILAGEN

- A. Rechnungsabschluss samt Erläuterungen
- B. Rechtliche Verhältnisse
- C. Steuerliche Verhältnisse
- D. Rechnungswesen und Rechnungsabschluss nach dem Universitätsgesetz 2002
- E. Wirtschaftliche Verhältnisse
- F. Ausweis Gemäldegalerie und Kupferstichkabinett
- G. Allgemeine Auftragsbedingungen für Abschlussprüfungen

---

### Rundungshinweis:

Bei der Erstellung des Berichtes wurde eine automatische Rechenhilfe und Tabellenkalkulation verwendet, wodurch es zu Differenzen aufgrund von Rundungen kommen kann, welche die korrekte Darstellung jedoch nicht beeinträchtigen.

**ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS**

Abs.	Absatz
BGBI.	Bundesgesetzblatt
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
EUR	Euro
idgF	in der geltenden Fassung
iVm	in Verbindung mit
Mio.	Million
TEUR	Tausend Euro
Tz	Textzahl
UG	Universitätsgesetz 2002, idgF
UGB	Unternehmensgesetzbuch
Univ.RechnungsabschlussVO	Verordnung der Bundesministerin für Wissenschaft und Forschung über den Rechnungsabschluss der Universitäten idF BGBl II Nr. 349/2010
Z	Ziffer

An die Mitglieder des Universitätsrates der  
Akademie der bildenden Künste, Wien  
1010 Wien, Schillerplatz 3

Wir haben die Prüfung des Rechnungsabschlusses zum 31. Dezember 2010 der

**Akademie der bildenden Künste, Wien  
1010 Wien, Schillerplatz 3,**

(im Folgenden auch kurz "Universität" oder „Akademie“ genannt), abgeschlossen und erstatten  
über das Ergebnis dieser Prüfung den folgenden **Bericht**:

## **1. Prüfungsvertrag und Auftragsdurchführung**

Der Universitätsrat der Akademie der bildenden Künste Wien, Wien hat uns mit Beschluss vom 24.06.2010 gemäß § 16 Abs 4 UG 2002 in Verbindung mit § 14 Abs 1 Univ. RechnungsabschlussVO beauftragt, als Abschlussprüfer für das Geschäftsjahr 2010 die Prüfung des Rechnungsabschlusses zum 31.12.2010 vorzunehmen.

Bei der gegenständlichen Prüfung handelt es sich um eine **Pflichtprüfung** unter sinngemäßer Anwendung der §§ 268 ff UGB.

Diese **Prüfung erstreckte sich darauf**, ob bei der Erstellung des Rechnungsabschlusses und der Buchführung die gesetzlichen Vorschriften beachtet wurden.

Bei unserer Prüfung beachtetten wir die in Österreich geltenden **gesetzlichen Vorschriften** und die **berufsblichen Grundsätze** ordnungsgemäßer Durchführung von Abschlussprüfungen. Wir weisen darauf hin, dass die Abschlussprüfung mit hinreichender Sicherheit die Richtigkeit des Abschlusses gewährleisten soll. Eine absolute Sicherheit lässt sich nicht erreichen, weil jedem Rechnungslegungs- und internen Kontrollsystem die Möglichkeit von Fehlern immanent ist und auf Grund der stichprobengestützten Prüfung ein unvermeidbares Risiko besteht, dass wesentliche Fehldarstellungen im Rechnungsabschluss unentdeckt bleiben.

Feststellungen nach anderen Gesichtspunkten - etwa im Hinblick auf Beachtung sonstiger rechtlicher Vorschriften sowie auf etwaige Unredlichkeiten im Geld-, Waren- oder sonstigen Geschäftsverkehr, insbesondere durch Eingriffe in das EDV-System - lagen nicht im Rahmen unseres Auftrages. Die Prüfung erstreckte sich nicht auf Bereiche, die üblicherweise den Gegenstand von Sonderprüfungen bilden. Weiters wurde auch nicht die **Gebahrung der Universität** durch das Rektorat (§ 15 UG) nach den Grundsätzen der Rechtmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit, Sparsamkeit und Transparenz geprüft; diese unterliegt der Prüfung durch den Rechnungshof.

Der vorliegende Rechnungsabschluss wurde gemäß den Vorschriften des Universitätsgesetzes 2002 (UG 2002, BGBl I 2002/120 idgF) und der Verordnung der Bundesministerin für Wissenschaft und Forschung über den Rechnungsabschluss der Universitäten (Univ. RechnungsabschlussVO, BGBl II 349/2010) erstellt.

Ein gesonderter Ausweis im Rechnungsabschluss der Organisationseinheiten „Gemäldegalerie“ und „Kupferstichkabinett“ ist erfolgt und liegt als eigene Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung den Beilagen (Beilage F) bei. Die Rechnungsabschlüsse für die Organisationseinheiten wurde aus der laufenden Buchhaltung und Kostenrechnung abgeleitet.

Wir führten die Prüfung mit Unterbrechungen im **Zeitraum** von Dezember 2010 (Vorprüfung) bis März 2011 (Hauptprüfung) überwiegend in den Räumen der Universität durch. Die Prüfung wurde mit dem Datum dieses Berichtes materiell abgeschlossen.

Für die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrags ist Herr Dr. Peter Wundsam, Wirtschaftsprüfer, verantwortlich.

## **2. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Rechnungsabschlusses**

Alle erforderlichen Aufgliederungen und Erläuterungen von wesentlichen Posten des Rechnungsabschlusses sind in den Angaben und Erläuterungen zum Rechnungsabschluss enthalten. Wir verweisen daher auf die entsprechenden Angaben des Rektorates in den Angaben und Erläuterungen zum Rechnungsabschluss.

### **3. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses**

#### **3.1. Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung und Rechnungsabschluss**

Bei unseren Prüfungshandlungen stellten wir die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der Grundsätze ordnungsmäßiger **Buchführung** fest.

Im Rahmen unseres risiko- und kontrollorientierten Prüfungsansatzes haben wir – soweit wir dies für unsere Prüfungsaussage für notwendig erachteten – die internen Kontrollen in Teilbereichen des Rechnungslegungsprozesses in die Prüfung einbezogen.

Hinsichtlich der Gesetzmäßigkeit des **Rechnungsabschlusses** verweisen wir auf unsere Ausführungen im Bestätigungsvermerk.

#### **3.2. Erteilte Auskünfte**

Die gesetzlichen Vertreter erteilten die von uns verlangten Aufklärungen und Nachweise. Eine von den gesetzlichen Vertretern unterfertigte Vollständigkeitserklärung haben wir zu unseren Akten genommen.

#### **3.3. Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs 2 Abs 3 UGB (Ausübung der Redepflicht)**

Bei Wahrnehmung unserer Aufgaben als Abschlussprüfer haben wir keine Tatsachen festgestellt, die den Bestand der geprüften Universität gefährden oder ihre Entwicklung wesentlich beeinträchtigen können oder die schwerwiegende Verstöße der gesetzlichen Vertreter oder von Arbeitnehmern gegen Gesetz oder Satzung erkennen lassen.

Wesentliche Schwächen bei der internen Kontrolle des Rechnungslegungsprozesses sind uns nicht zur Kenntnis gelangt.

Da die Gewinn- und Verlustrechnung keinen Jahresfehlbetrag ausweist, ist kein Frühwarnbericht im Sinne des § 16 der Verordnung der Bundesministerin für Wissenschaft und Forschung über den Rechnungsabschluss der Universitäten erforderlich. In diesem Zusammenhang wird unsererseits festgehalten, dass die Eigenmittelquote mehr als 8% und der Mobilitätsgrad weniger als 100% beträgt.

## **4. Bestätigungsvermerk**

### **Bericht zum Rechnungsabschluss**

Wir haben den beigefügten Rechnungsabschluss der **Akademie der bildenden Künste, Wien** für das Geschäftsjahr vom 1. Jänner 2010 bis zum 31. Dezember 2010 unter Einbeziehung der Buchführung geprüft. Dieser Rechnungsabschluss umfasst die Bilanz zum 31. Dezember 2010, die Gewinn- und Verlustrechnung für das am 31. Dezember 2010 endende Geschäftsjahr sowie die Angaben und Erläuterungen zum Rechnungsabschluss.

### **Verantwortung der gesetzlichen Vertreter für den Rechnungsabschluss und für die Buchführung**

Die gesetzlichen Vertreter der Universität sind für die Buchführung sowie für die Aufstellung eines Rechnungsabschlusses verantwortlich, der ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Universität in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften iVm den Vorschriften des Universitätsgesetzes 2002 (UG 2002, BGBl 2002/120 idgF) und der Verordnung der Bundesministerin für Wissenschaft und Forschung über den Rechnungsabschluss der Universitäten (Univ.RechnungsabschlussVO, BGBl II 2010/349) vermittelt.

Diese Verantwortung beinhaltet: Gestaltung, Umsetzung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems, soweit dieses für die Aufstellung des Rechnungsabschlusses und die Vermittlung eines möglichst getreuen Bildes der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Universität von Bedeutung ist, damit dieser frei von wesentlichen Fehldarstellungen ist, sei es auf Grund von beabsichtigten oder unbeabsichtigten Fehlern; die Auswahl und Anwendung geeigneter Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden; die Vornahme von Schätzungen, die unter Berücksichtigung der gegebenen Rahmenbedingungen angemessen erscheinen.

### **Verantwortung des Abschlussprüfers und Beschreibung von Art und Umfang der gesetzlichen Abschlussprüfung**

Unsere Verantwortung besteht in der Abgabe eines Prüfungsurteils zu diesem Rechnungsabschluss auf der Grundlage unserer Prüfung. Wir haben unsere Prüfung unter Beachtung der in Österreich geltenden gesetzlichen Vorschriften durchgeführt. Diese Grundsätze erfordern, dass wir die Standesregeln einhalten und die Prüfung so planen und durchführen, dass wir uns mit hinreichender Sicherheit ein Urteil darüber bilden können, ob der Rechnungsabschluss frei von wesentlichen Fehldarstellungen ist.



Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen hinsichtlich der Beträge und sonstigen Angaben im Rechnungsabschluss. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemäßen Ermessen des Abschlussprüfers unter Berücksichtigung seiner Einschätzung des Risikos eines Auftretens wesentlicher Fehldarstellungen, sei es auf Grund von beabsichtigten oder unbeabsichtigten Fehlern. Bei der Vornahme dieser Risikoeinschätzung berücksichtigt der Abschlussprüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung des Rechnungsabschlusses und die Vermittlung eines möglichst getreuen Bildes der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Universität von Bedeutung ist, um unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen geeignete Prüfungshandlungen festzulegen, nicht jedoch um ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit der internen Kontrollen der Universität abzugeben.

Die Prüfung umfasst ferner die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden und der von den gesetzlichen Vertretern vorgenommenen wesentlichen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtaussage des Rechnungsabschlusses. Wir sind der Auffassung, dass wir ausreichende und geeignete Prüfungsnachweise erlangt haben, sodass unsere Prüfung eine hinreichend sichere Grundlage für unser Prüfungsurteil darstellt.

### Prüfungsurteil

Unsere Prüfung hat zu keinen Einwendungen geführt. Auf Grund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse entspricht der Rechnungsabschluss nach unserer Beurteilung den gesetzlichen Vorschriften und vermittelt ein möglichst getreues Bild der Vermögens- und Finanzlage der Universität zum 31. Dezember 2010 sowie der Ertragslage der Universität für das Geschäftsjahr vom 1. Jänner 2010 bis zum 31. Dezember 2010 in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung.

Wien, am 30. März 2011

**MOORE STEPHENS CITY TREUHAND**  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mbH

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Peter Wundsam  
Wirtschaftsprüfer und Steuerberater



  
\_\_\_\_\_  
Mag. Michael Dessulemoustier-Bovekercke  
Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Die Veröffentlichung oder Weitergabe des Rechnungsabschlusses mit unserem Bestätigungsvermerk darf nur in der von uns bestätigten Fassung erfolgen. Dieser Bestätigungsvermerk bezieht sich ausschließlich auf den deutschsprachigen und, vollständigen Rechnungsabschluss. Für abweichende Fassungen sind die Vorschriften des § 281 Abs 2 UGB zu beachten.

**BEILAGE A.**  
**RECHNUNGSABSCHLUSS ZUM 31.12.2010**  
**SAMT ERLÄUTERUNGEN**

**BILANZ ZUM 31. DEZEMBER 2010**  
( Beträge in EUR )

Anlage I

**AKTIVA**

	31.12.2009 TEUR	31.12.2009 TEUR
<b>A. Anlagevermögen</b>		
I. Immaterielle Vermögensgegenstände, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte	14.269,36	14.269,36
II. Sachanlagen		
1. Grundstücke und Bauten, einschließlich der Bauten auf fremdem Grund	4.471.546,01	4.317
2. Technische Anlagen und Maschinen	66.194,01	90
3. wissenschaftliche Literatur und andere wissenschaftliche Datenträger	251.421,95	289
4. Sammlungen	333.845,61	272
5. Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	1.981.373,71	2.173
6. geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau	2.018,47	14
III. Finanzanlagen	7.106.399,76	7.165
Wertpapiere des Anlagevermögens	1.137.336,21	1.117
		1.117
	8.258.005,33	8.306
<b>B. Umlaufvermögen</b>		
I. Vorräte		
1. Hilfs- und Betriebsmittel	178,14	3
2. Handelswaren Museumsshop der Gemäldegalerie	92.841,77	79
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	93.019,91	92
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	285.581,52	136
2. sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände	73.585,19	21
III. Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten	359.176,71	157
	3.120.974,21	2.014
	3.573.170,83	2.263
<b>C. Rechnungsabgrenzungsposten</b>	286.570,37	295
	12.097.746,53	10.854

**PASSIVA**

	31.12.2009 TEUR	31.12.2009 TEUR
<b>A. Eigenkapital</b>		
I. Universitätskapital	4.764,00	4.764,00
II. Rücklagen	0	240.000,00
III. Bilanzverlust	-3.611,11	-3.611,11
(davon Verlustvortrag EUR 3.611.113,42; VJ TEUR 3.626 )		1.457.866,79
	1.024.497,76	1.024.497,76
<b>B. Investitionszuschüsse</b>		
		719.123,00
		3.003.616,71
<b>C. Rückstellungen</b>		
1. Rückstellungen für Abfertigungen		751
2. sonstige Rückstellungen		2.590
		3.341
<b>D. Verbindlichkeiten</b>		
1. erhaltene Anzahlungen gemäß § 27 UG		0
2. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		890
3. sonstige Verbindlichkeiten		2.050
davon aus Steuern		1.765
davon im Rahmen der sozialen Sicherheit		253
		2.880
<b>E. Rechnungsabgrenzungsposten</b>		
		2.381
		12.097.746,53
		10.854

**GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG**  
für die Zeit vom 1. Jänner bis 31. Dezember 2010  
( Beträge in EUR)

		2009 TEUR
1.	Umsatzerlöse	
a)	Erlöse auf Grund von Globalbudgetzuweisungen des Bundes	24.239
b)	Erlöse aus Studienbeiträgen	275
c)	Erlöse aus Studienbeitragsersatz	0
d)	Erlöse gemäß § 27 UG	67
e)	Kostensätze gemäß § 26 UG	0
f)	sonstige Erlöse und Kostensätze	352
		<u>24.933</u>
		25.643.144,04
2.	sonstige betriebliche Erträge	
a)	Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen	79
b)	übrige	910
	davon aus der Auflösung von Investitionszuschüsse (EUR 268.612,17)	<u>989</u>
		994.404,42
3.	Aufwendungen für Sachmittel	-155
		-133.687,58
4.	Personalaufwand	
a)	Löhne und Gehälter	-12.661
	davon Refundierungen an den Bund für der Universität zugewiesene Beamte EUR -2.723.800,26	
b)	Aufwendungen für externe Lehre	-855
c)	Aufwendungen für Abfertigungen	-179
d)	Aufwendungen für Altersversorgung und Leistungen an betriebliche Vorsorgekasse	-465
	davon Refundierungen an den Bund für der Universität zugewiesene Beamte EUR -444.875,97	
e)	Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge	-2.319
	davon Refundierungen an den Bund für der Universität zugewiesene Beamte EUR -170.628,43	
f)	sonstige Sozialaufwendungen	-15
		<u>-16.494</u>
		-16.328.801,70
5.	Abschreibungen auf immaterielle Gegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagevermögen	-1.233
		-1.159.938,87
6.	sonstige betriebliche Aufwendungen	
a)	Steuern, soweit sie nicht unter Z 12 fallen	-16
b)	übrige	-8.023
		<u>-8.039</u>
		-8.764.095,92
7.	<b>Zwischensumme aus Z 1 bis 8 (Unternehmenserfolg)</b>	<b>1</b>
		251.024,39
8.	Zinserträge und ähnliche Erträge	55
		49.712,09
9.	Zinsen und ähnliche Aufwendungen	-28
		<u>-4.267,39</u>
10.	<b>Zwischensumme aus Z 10 bis 15 (Finanzerfolg)</b>	<b>27</b>
		45.444,70
11.	<b>Ergebnis der gewöhnlichen Universitätstätigkeit</b>	<b>28</b>
		296.469,09
12.	Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	-13
		<u>-11.885,78</u>
13.	<b>Jahresüberschuss</b>	<b>15</b>
		284.583,31
14.	Zuweisung zu Rücklagen	0
		-240.000,00
	<b>Jahresgewinn</b>	<b>15</b>
		44.583,31
15.	Verlustvortrag aus dem Vorjahr	-3.626
		-3.611.113,42
16.	<b>Bilanzverlust</b>	<b>-3.611</b>
		<u>-3.566.530,11</u>

Aufgrund von Änderungen im Ausweis und der Gliederung gemäß der zum 31.12.2010 heranzuziehenden RgAbschlussverordnung 2010 ist ein durchgängige Vergleichbarkeit mit dem Vorjahr nicht gegeben.

**Akademie der bildenden Künste Wien  
Schillerplatz 3  
1010 Wien**

**ANGABEN UND ERLÄUTERUNGEN  
ZUM RECHNUNGSABSCHLUSS**

Per 31.12.2010

<b>A. RECHTLICHE GRUNDLAGEN</b>	<b>3</b>
<b>B. VERMÖGENSGEGENSTÄNDE, FÜR DIE VERFÜGUNGSBESCHRÄNKUNGEN ODER ZWECKWIDMUNGEN BESTEHEN</b>	<b>3</b>
<b>C. BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSMETHODEN</b>	<b>3</b>
1. Allgemeine Grundsätze	3
2. Anlagevermögen	4
a) Immaterielle Vermögensgegenstände	4
b) Sachanlagevermögen	4
c) Finanzanlagevermögen	5
3. Vorräte	5
4. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	5
5. Liquide Mittel	5
6. Rückstellungen	5
a) Rückstellungen für Anwartschaften und Abfertigungen und Rückstellungen für ähnliche Verpflichtungen	5
b) Pensionsverpflichtungen	6
c) Sonstige Rückstellungen	6
7. Verbindlichkeiten	7
8. Währungsumrechnung	7
9. Eventualverbindlichkeiten	7
<b>D. ERLÄUTERUNGEN ZUR BILANZ UND DER GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG</b>	<b>8</b>
1. Erläuterungen zur Bilanz	8
a) Anlagevermögen	8
b) Vorräte	8
c) Forderungen und Sonstige Vermögensgegenstände	9
d) Eigenkapital	9
e) Sonderposten für Investitionskostenzuschüsse zum Anlagevermögen	10
f) Rückstellungen	11
g) Verbindlichkeiten	11
h) Passive Rechnungsabgrenzungsposten	12
i) Sonstige finanzielle Verpflichtungen aus der Nutzung von in der Bilanz nicht ausgewiesenen Sachanlagen	12
2. Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung	13
a) Umsatzerlöse	13
b) Sonstige betriebliche Erträge, übrige	13
c) Personalaufwand	13
d) Sonstige betriebliche Aufwendungen	14
e) Zuweisung von Rücklagen	14
<b>E. SONSTIGE ANGABEN</b>	<b>14</b>
a) Darstellung Kupferstichkabinett	14
b) Darstellung Gemäldegalerie	14
c) Personalstand	15
d) Bezüge	16
e) Stiftungen und Beteiligungen	16

## A. RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Der Rechnungsabschluss der Akademie der bildenden Künste Wien (im Folgenden auch als „Universität“ bezeichnet) zum 31.12.2010 wurde gemäß den Vorschriften des Universitätsgesetzes 2002 und der Universitäts-Rechnungsabschlussverordnung erstellt.

Soweit es zur Vermittlung eines möglichst getreuen Bildes der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage erforderlich ist, werden in den Angaben und Erläuterungen zusätzliche Angaben gemacht.

## B. VERMÖGENSGEGENSTÄNDE, FÜR DIE VERFÜGUNGSBESCHRÄNKUNGEN ODER ZWECKWIDMUNGEN BESTEHEN

Im Anlagevermögen befindet sich eine Sammlung des Kupferstichkabinetts mit einem Buchwert in Höhe von € 123.373,00 (Vorjahr: € 113.173,00), die hauptsächlich von der „Gesellschaft der Freunde der bildenden Künste“ finanziert wurde und einem Verkaufsverbot unterliegt.

Die Gemäldesammlung (7 Bilder) aus der ehemaligen Teilrechtsfähigkeit der Gemäldegalerie wird im Rechnungsabschluss mit jeweils EUR 1,00 pro Gemälde als Erinnerungswert ausgewiesen. Eine gesonderte Bewertung der Gemälde erfolgt nicht, da diese im Sinne musealer Gepflogenheiten des Sammelns und Bewahrens behandelt werden und daher weder verkauft noch belehnt werden können. Weiters wurden 2006 zwei Gemälde zu einem Anschaffungswert von € 110.992,-- angekauft, 2009 ein Gemälde um € 45.753,61 und 2010 ein Gemälde um € 50.000,--.

## C. BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSMETHODEN

### 1. Allgemeine Grundsätze

Der Rechnungsabschluss wurde unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, sowie unter Beachtung der Generalnorm, ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Universität zu vermitteln, aufgestellt.

Bei der Erstellung des Rechnungsabschlusses wurde der Grundsatz der Vollständigkeit eingehalten.

Bei der Bewertung der einzelnen Vermögensgegenstände und Schulden wurde der Grundsatz der Einzelbewertung beachtet und eine Fortführung des Universitätsbetriebes unterstellt, da im §12 Universitätsgesetz 2002 eine Finanzierungsverpflichtung des Bundes normiert ist.

Dem Vorsichtsprinzip wurde dadurch Rechnung getragen, dass nur die am Abschlussstichtag verwirklichten Gewinne ausgewiesen wurden. Alle erkennbaren Risiken und drohenden Verluste wurden berücksichtigt.

Die bei der Erstellung des Rechnungsabschlusses 2009 angewandten Bewertungsmethoden wurden auch bei Erstellung des vorliegenden Rechnungsabschlusses beibehalten.

## 2. Anlagevermögen

### a) Immaterielle Vermögensgegenstände

Die immateriellen Vermögensgegenstände werden zu Anschaffungskosten bewertet, die um die planmäßigen, linearen Abschreibungen vermindert sind. Selbst erstellte Rechte bzw. Lizenzen waren nicht vorhanden.

Folgende Nutzungsdauer wird der planmäßigen Abschreibung zugrundegelegt:

	Jahre	Prozent
Software	5	20

Von den Zugängen in der ersten Hälfte des Geschäftsjahres wurde eine volle Jahresabschreibung, von den Zugängen in der zweiten Hälfte eine halbe Jahresabschreibung verrechnet.

### b) Sachanlagevermögen

Das abnutzbare Sachanlagevermögen wird zu Anschaffungs- oder Herstellungskosten bewertet, die um die planmäßigen Abschreibungen vermindert wurden. Geringwertige Wirtschaftsgüter bis zu einem Wert von € 400,- wurden mit Ausnahme von EDV-Anlagen (Abschreibungsdauer 3 Jahre) im Zugangsjahr voll abgeschrieben und als Abgang behandelt.

Die planmäßige Abschreibung wird linear der voraussichtlichen Nutzungsdauer entsprechend vorgenommen.

Folgende Nutzungsdauer wird der planmäßigen Abschreibung zugrunde gelegt:

	Von	bis	
Betriebs- und Geschäftsgebäude auf eig. Grund	30	30	Jahre
Investitionen in fremden Gebäuden (Mietereinbauten)	10	20	Jahre
Technische Anlagen und Maschinen	5	10	Jahre
EDV-Anlagen	3	3	Jahre
Hörsaal- und Unterrichtsraumausstattung	5	10	Jahre
Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	5	10	Jahre

Von den Zugängen in der ersten Hälfte des Geschäftsjahres wurde eine volle Jahresabschreibung, von den Zugängen in der zweiten Hälfte eine halbe Jahresabschreibung verrechnet.



Außerplanmäßige Abschreibungen wurden, so weit erforderlich vorgenommen.

Abweichend von § 203 Abs 1 UGB gelten als Bewertungsmaßstab für die unter der Position „Wissenschaftliche Literatur und andere wissenschaftliche Datenträger“ ausgewiesenen Gegenstände nicht die Anschaffungskosten, sondern lediglich die Anschaffungspreise. Diese sind im Anschaffungsjahr zur Gänze, in den Folgejahren vermindert um eine jährliche Abschreibungen in Höhe von 20 % anzusetzen. Die Nutzungsdauer beträgt insgesamt 6 Jahre.

Die „Sammlungen“ beinhalten die im Rahmen der ehemaligen Teilrechtsfähigkeit der Gemäldegalerie angeschafften Gemälde sowie die in den Jahren 2004 bis 2010 erworbenen Bilder und historischen Schriften der Gemäldegalerie und des Kupferstichkabinetts. Die Zugänge bei den Sammlungen werden zu Anschaffungskosten bewertet und unterliegen mangels Abnutzbarkeit keiner planmäßigen Abschreibung.

### **c) Finanzanlagevermögen**

Die Finanzanlagen werden mit den Anschaffungskosten bzw den niedrigeren Börsenkursen angesetzt. Wesentlichen dauerhaften Wertminderungen wird durch die Vornahme außerplanmäßiger Abschreibungen Rechnung getragen.

### **3. Vorräte**

Die Bewertung der Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe sowie der übrigen Betriebsmittel (Warenbestände Museumshop) erfolgte nach dem gleitenden Durchschnittspreisverfahren unter Beachtung des Niederstwertprinzips. Bei geringer Gängigkeit werden pauschal 20% der Nettoveräußerungspreise als Bewertungsmaßstab herangezogen bzw. soweit erforderlich darüber hinausgehend artikelbezogene Einzelwertberichtigungen vorgenommen.

### **4. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände**

Die Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände sind mit dem Nennwert angesetzt. Im Falle erkennbarer Einzelrisiken wird der niedrigere beizulegende Wert angesetzt. Pauschale Wertberichtigungen werden nicht vorgenommen.

### **5. Liquide Mittel**

Die liquiden Mittel beinhalten den Kassenbestand sowie Guthaben bei Kreditinstituten.

### **6. Rückstellungen**

#### **a) Rückstellungen für Anwartschaften und Abfertigungen und Rückstellungen für ähnliche Verpflichtungen**

Die Abfertigungsrückstellungen wurden nach finanzmathematischen Grundsätzen unter Zugrundelegung eines Zinssatzes von 3,5% (Vorjahr: 3,5%) und eines Pensionseintrittsalters

von 58,5 (Vorjahr: 58,5) Jahren für Frauen und 63,5 (Vorjahr: 63,5) Jahren für Männer (Angestellte/Vertragsbedienstete) bzw. 63,5 (Vorjahr: 63,5) Jahren für Frauen und 65 (Vorjahr: 65) Jahren für Männer (Beamte) berechnet. In begründeten Einzelfällen wurde die Rückstellung auf Basis eines individuell festgesetzten Pensionseintrittsalters ermittelt. Die Berechnung erfolgte unter Beachtung des Fachgutachtens KFS RL/2 des Fachsenats für Unternehmensrecht und Revision des Institutes für Betriebswirtschaft, Steuerrecht und Organisation der Kammer der Wirtschaftstreuhänder.

#### **b) Pensionsverpflichtungen**

Für Pensionsverpflichtungen für BeamtInnen wurde keine Vorsorge gebildet, da diese von der Republik Österreich getragen werden. Gemäß § 125 Abs 12 UG 2002 hat die Universität jedoch monatlich zur Deckung des Pensionsaufwandes einen Beitrag im Ausmaß von 31,8% der Aktivbezüge der zugewiesenen BeamtInnen unter Anrechnung der von BeamtInnen selbst zu tragenden Pensionsbeiträgen an die Republik Österreich zu leisten. Der Ausweis dieser Zahlungen erfolgt in der Gewinn- und Verlustrechnung gesondert im Personalaufwand unter der Position „Aufwendungen für Sozialabgaben“.

#### **c) Sonstige Rückstellungen**

In den sonstigen Rückstellungen wurden unter Beachtung des Vorsichtsprinzips alle im Zeitpunkt der Bilanzerstellung erkennbaren Risiken und der Höhe und dem Grunde nach ungewisse Verbindlichkeiten mit den Beträgen berücksichtigt, die nach vernünftiger kaufmännischer Beurteilung erforderlich sind.

Die Bildung der Rückstellung für Jubiläumsgelder erfolgte nach finanzmathematischen Grundsätzen unter Zugrundelegung eines 3,5% (Vorjahr: 3,5%) Rechnungszinssatzes und eines Pensionseintrittsalters von 58,5 (Vorjahr: 58,5) Jahren für Frauen und 63,5 (Vorjahr: 63,5) Jahren für Männer (Angestellte/Vertragsbedienstete) bzw 63,5 (Vorjahr: 63,5) Jahren für Frauen und 65 (Vorjahr: 65) Jahren für Männer (Beamte). In begründeten Einzelfällen wurde die Rückstellung auf Basis eines individuell festgesetzten Pensionseintrittsalters ermittelt. Fluktuationsabschläge wurden im Ausmaß von 2% (Vorjahr 10%) berücksichtigt. Alle Personalrückstellungen wurden inklusive Lohnnebenkosten angesetzt.

Für BeamtInnen und Vertragsbedienstete gem. § 126 UG (DienstnehmerInnen deren laufendes Dienstverhältnis zur Akademie der bildenden Künste Wien bereits am 31.12.2003 bestanden hat) verfällt der Urlaubsanspruch jährlich mit 31.Dezember, wenn er nicht bis zum Ende des auf das Urlaubsjahr(=Kalenderjahr) folgenden Kalenderjahres verbraucht ist (§ 69 BDG bzw. § 27h VBG). Diese Verfallsbestimmung wird auf die bezughabende Personengruppe bei der Ermittlung des Resturlaubsanspruches generell angewendet.

Die Aufschiebungsregelung des Verfalls bis zum Ablauf des folgenden Kalenderjahres bei Unmöglichkeit des Urlaubsverbrauches aus dienstlichen Gründen (§ 69 2. Satz BDG bzw. § 27h 2.Satz VBG) wird nur in jenen konkreten Ausnahmefällen der Berechnung zugrunde gelegt, in welchen eine diesbezügliche ausdrückliche Einzelgenehmigung durch das Rektorat vorliegt. Bei der Ermittlung der Urlaubsrückstellungen für den Rechnungsabschluss 2010 gab es keinen solchen Fall.

Die Resturlaubsstände der kollektivvertragsunterworfenen ArbeitnehmerInnen wurden unter Anwendung der Bestimmungen des § 4 Abs. 5 Urlaubsgesetz ermittelt, wobei für diese ArbeitnehmerInnen, die noch offenen Resturlaubsansprüche aus dem Urlaubsjahr 2009, erst mit Ablauf des 31.12.2011 verfallen.

#### **7. Verbindlichkeiten**

Verbindlichkeiten sind mit dem Rückzahlungsbetrag angesetzt.

#### **8. Währungsumrechnung**

Fremdwährungsforderungen sind mit dem Anschaffungskurs oder mit dem niedrigeren Devisenkurs zum Bilanzstichtag bewertet.

Fremdwährungsverbindlichkeiten sind mit dem Anschaffungskurs oder dem höheren Devisenkurs zum Bilanzstichtag bewertet.

#### **9. Eventualverbindlichkeiten**

Haftung der Bank Austria für Kautionsmieten von 3 Monatsmieten Mariahilfer Straße 20, 1070 Wien in Höhe von € 37.382,00.

## D. ERLÄUTERUNGEN ZUR BILANZ UND DER GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

### 1. Erläuterungen zur Bilanz

#### a) Anlagevermögen

Die Entwicklung der einzelnen Posten des Anlagevermögens und die Aufgliederung der Jahresabschreibung ist dem Anlagenspiegel (Beilage zu den Erläuterungen und Angaben) zu entnehmen.

Für den Bereich der Forschung im Auftrag Dritter lt. §27 Universitätsgesetzes 2002 wurden 2010 im Anlagenvermögen Anschaffungen in der Höhe von € 10.189,36 (Vorjahr: € 4.664,48) getätigt.

Die Buchwerte der in der ehemaligen Teilrechtsfähigkeit (für Forschung im Auftrag Dritter) angeschafften Anlagen bzw. der in den Jahren 2004 bis 2010 im Rahmen von §27-Projekten angeschafften Anlagen betragen zum 31.12.2010 € 36.337,76 (Vorjahr: € 43.028,22).

Die Anlagenzugänge für Projekte gemäß §26 Universitätsgesetz 2002 betragen im Jahr 2010 € 1.174,82 (Vorjahr: € 0,00).

Die geringwertigen Wirtschaftsgüter werden im Zugangsjahr voll abgeschrieben und im Anlagenspiegel als Zu- und Abgänge dargestellt. Davon abweichend werden EDV-Anlagen, die unter € 400,-- kosten, aktiviert und auf eine Laufzeit von drei Jahren abgeschrieben.

#### b) Vorräte

Die Vorräte gliedern sich wie folgt:

	31.12.2010 €	31.12.2009 €
Hilfs- und Betriebsmaterialien MM	3.089,35	2.583,28
Museumsshop Gemäldegalerie	89.930,56	78.636,70
	93.019,91	81.219,98

Im Geschäftsjahr 2010 erfolgte im Rahmen der Bewertung nach dem Gängigkeitsprinzip eine gesonderte artikelbezogene Wertberichtigung in Höhe von € 10.495,03.

### c) Forderungen und Sonstige Vermögensgegenstände

Die Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände gliedern sich wie folgt:

Per 31.12.2010

Forderungen	RLZ < 1 Jahr	RLZ 1-5 Jahr	RLZ < 5 Jahre
Forderungen aus Leistungen	285.581,52		
Sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände	73.595,19		
<b>Gesamt</b>	<b>359.176,71</b>		

Per 31.12.2009

Forderungen	RLZ < 1 Jahr	RLZ 1-5 Jahr	RLZ < 5 Jahre
Forderungen aus Leistungen.	136.466,46		
Sonst. Forderungen und Vermögensgegenstände	20.773,26		
<b>Gesamt</b>	<b>157.239,72</b>		

Bei der Bewertung der Forderungen aus Leistungen zum 31.12.2010 mussten Einzelwertberichtigungen von € 5.000,00 durchgeführt werden.

Die offenen Forderungen aus Leistungen im Bereich der Forschung im Auftrag Dritter lt. § 27 Universitätsgesetzes 2002 zum 31.12.2010 betragen € 22.257,00 (Vorjahr: € 13.550,00).

Unter dem Posten „Sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände“ sind Erträge in Höhe von € 56.666,88 enthalten, die erst nach dem Abschlussstichtag zahlungswirksam werden.

### d) Eigenkapital

Das Eigenkapital beträgt zum 31.12.2010 € 1,457.666,79 (Vorjahr: € 1,173.083,48).

Im Geschäftsjahr 2010 ist ein Jahresgewinn in Höhe von € 44.583,31 (Vorjahr: € 15.087,92 ) angefallen.

Die Zusammensetzung des Eigenkapitals zum 31.12.2010 sieht wie folgt aus:

Eigenkapital aus Eröffnungsbilanz	4.784.196,90
Ergebnisvortrag Vorjahr	-3.611.113,42
Rücklagen	240.000,00
Jahresgewinn	44.583,31
<b>Eigenkapital 31.12.2010</b>	<b>1.457.666,79</b>

Die Rücklagen wurden aus dem Jahresüberschuss 2010 gebildet und dienen der Finanzierung von künftigen universitären Projekten und Investitionen.

**e) Sonderposten für Investitionskostenzuschüsse zum Anlagevermögen**

Aus den Programmen „UNIINFRASTRUKTUR II“ und „UNIINFRASTRUKTUR III“ des BMWF wurden der Akademie der bildenden Künste insgesamt € 1,823.000,-- zur Verfügung gestellt. Diese Mittel werden zur Durchführung des Projekts „Kunst und Fernsehen: art goes public“ (Errichtung eines neuen Medienlabors), Ausbau eines Soundstudios sowie für das Projekt „Innovative Materialcharakterisierung moderner und zeitgenössischer Kunst“ verwendet. In den Jahren 2008 und 2009 wurden weitere € 309.000,-- aus dem Programm „FORSCHUNGSINFRASTRUKTUR IV“ des BMWF für die Durchführung des Projekts „Digital Imaging and Image Interpretations of Art Objects“ zur Verfügung gestellt. Aus den Mitteln des BMWF „34 Mio. €-Paket Lehre“ erhielt die Akademie einen Anteil von € 119.000,--. Außerdem bewilligte die Stadt Wien im Rahmen des Universitätsinfrastrukturprogramms € 93.796,-- für die Lehrausstattung der Lehrpavillons im Semperdepot und des Anatomiesaals und weitere € 93.796,-- für die Errichtung eines Mallabors.

Die Darstellung als Sonderposten für Investitionskostenzuschüsse wurde – im Gegensatz zu den aus dem Globalbudget finanzierten Investitionen – gewählt, da die Mittel explizit zweckgewidmet für bestimmte Investitionen zur Verfügung gestellt wurden.

Die Verwendung des Sonderpostens erfolgt korrespondierend zur Abschreibung der bezuschussten Vermögensgegenstände. Im Jahr 2010 betrug die Verwendung € 268.612,17 (Vorjahr: € 356.046,79) und wird unter dem Posten „Sonstige betriebliche Erträge, übrige“ ausgewiesen.

<b>Sonderposten für Investitionskostenzuschüsse zum Anlagevermögen</b>				
	<b>31.12.2009</b>	<b>Zugänge</b>	<b>Verwendung</b>	<b>31.12.2010</b>
Infrastruktur II	170.515,42	0,00	-37.375,15	133.140,27
Infrastruktur III	569.594,92	0,00	-180.119,20	389.475,72
Infrastruktur IV	286.254,85	0,00	-25.871,29	260.383,56
Infrastruktur 2007 WWTF	72.707,94	0,00	-12.433,81	60.274,13
Infrastruktur 2010 WWTF	0,00	75.036,80	-7.568,48	67.468,32
Paket Lehre	0,00	119.000,00	-5.244,24	113.755,76
	<b>1.099.073,13</b>	<b>194.036,80</b>	<b>-268.612,17</b>	<b>1.024.497,76</b>

## f) Rückstellungen

Die sonstigen Rückstellungen setzen sich wie folgt zusammen (Werte in €):

	31.12.2009	Verwendung/		31.12.2010
		Auflösung	Zuführung	
Nicht konsumierte Urlaube	712.324,00	-4.296,45	18.348,45	726.376,00
Jubiläumsgelder	535.256,00	-20.853,01	5.092,01	519.495,00
Kollektivvertrag neu	1.014.000,00		260.000,00	1.274.000,00
Rechts-, Prüfungs- und Beratungskosten	37.136,00	-36.136,00	13.000,00	14.000,00
Kollegiangelder	62.182,44	-62.182,44	50.457,09	50.457,09
Zeitguthaben und Überstunden	9.000,00			9.000,00
Instandhaltungsmaßnahmen	27.046,82	-23.546,82	224.508,00	228.008,00
Nachzahlung Betriebskosten	16.700,00	-14.500,00	25.000,00	27.200,00
noch nicht erhaltene Rechnungen 2008	29.531,13	-29.531,13		0,00
sonstige Rückstellungen	146.641,36	-101.641,36	110.080,62	155.080,62
	<b>2.589.817,75</b>	<b>-292.687,21</b>	<b>706.486,17</b>	<b>3.003.616,71</b>

Auf Grund des mit 1. 10. 2009 in Kraft getretenen Kollektivvertrages ergeben sich Mehraufwendungen, die seitens des Rektorats mit einem geschätzten Wert von rund TEUR 1.274 angesetzt worden sind. Im Wesentlichen handelt es sich hierbei um die zu erwartenden Pensionskassenzahlungen in Höhe von rund TEUR 1.050.

## g) Verbindlichkeiten

Die Verbindlichkeiten sind mit dem Rückzahlungsbetrag bewertet.

Die Verbindlichkeiten gliedern sich zum 31.12. 2010 wie folgt (Werte in €):

Verbindlichkeiten	RLZ < 1 Jahr	RLZ 1-5 Jahr	RLZ < 5 Jahre
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	957.063,41		
Sonstige Verbindlichkeiten	2.000.144,36		303.910,07
Erhaltene Anzahlungen § 27	249.759,11		
<b>Gesamt</b>	<b>3.206.966,88</b>		<b>303.910,07</b>

Die Vergleichswerte zum 31.12. 2009 setzen sich wie folgt zusammen (Werte in €):

Verbindlichkeiten	RLZ < 1 Jahr	RLZ 1-5 Jahr	RLZ < 5 Jahre
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	819.355,86	10.005,44	
Sonstige Verbindlichkeiten	1,698.460,59		351.577,14
<b>Gesamt</b>	<b>2,517.816,45</b>	<b>10.005,44</b>	<b>351.577,14</b>

Hievon machen die offenen Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen zum 31.12.2010 im Bereich der Forschung im Auftrag Dritter lt. §27 Universitätsgesetzes 2002 € 2.230,81 (Vorjahr: € 4.600,75) und die Sonstigen Verbindlichkeiten € 1.200,00 (Vorjahr: € 0,00) aus. Darüber hinaus betragen die Verbindlichkeiten im Rahmen der Gemäldegalerie € 305.396,20 (Vorjahr: € 24.140,31) sowie für das Kupferstichkabinett € 1.288,00 (Vorjahr: € 13.122,12).

Die sonstigen Verbindlichkeiten betreffen im Wesentlichen Verbindlichkeiten aus Gehaltsaufwendungen, Lohnabgaben und Refundierungsverpflichtungen gegenüber dem BMWF sowie Verbindlichkeiten an die Bundesimmobiliengesellschaft für bauliche Investitionen. Es handelt sich somit um Aufwendungen, die erst nach dem Bilanzstichtag zahlungswirksam werden.

In den sonstigen Verbindlichkeiten sind Aufwendungen in Höhe von € 44.629,52 (Vorjahr: € 23.395,15) enthalten, die erst nach dem Bilanzstichtag zahlungswirksam werden.

#### **h) Passive Rechnungsabgrenzungsposten**

In den passiven Rechnungsabgrenzungsposten sind Zuweisungen zum Globalbudget 2011 in Höhe von € 2,359.438,00 (Vorjahr: € 2,327.402,00) enthalten, die bereits 2010 überwiesen wurden.

#### **i) Sonstige finanzielle Verpflichtungen aus der Nutzung von in der Bilanz nicht ausgewiesenen Sachanlagen**

Die künftigen Miet- und Leasingverpflichtungen werden wie folgt prognostiziert:

	2011	VJ
Für das folgende Geschäftsjahr:	TEUR 5.168	TEUR 5.186
Für die fünf folgenden Geschäftsjahre:	TEUR 25.837	TEUR 25.622

Die sonstigen finanziellen Verpflichtungen betreffen insbesondere Kosten für die Anmietung der Räumlichkeiten der Universität sowie Mietkosten für Kopiergeräte und Telefonanlage.

Es wird weiters darauf hingewiesen, dass einzelne Mietverträge langfristig unkündbar sind, und der Akademie daraus künftig erhebliche finanzielle Belastungen erwachsen.



## 2. Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung

### a) Umsatzerlöse

Nach Tätigkeitsbereichen lassen sich die Umsatzerlöse gliedern in:

	2010 €	2009 €
Erlöse auf Grund von Leistungsvereinbarungen Bund	23.959.501,88	24.239.259,42
Erlöse aus Studienbeiträge	159.799,60	275.264,01
Erlöse aus Studienbeitragsersätzen	652.747,80	0,00
Erlöse aus Universitären Weiterbildungsleistungen	0,00	0,00
Erlöse aus Forschungsleistungen	340.393,00	67.027,99
Sonstige Erlöse und Kostenersätze	531.501,76	351.409,59
	25.643.944,04	24.932.961,01

Den Umsatzerlösen im Bereich der Forschung im Auftrag Dritter lt. §27 Universitätsgesetzes 2002, in der Höhe von € 288.828,28 (Vorjahr: € 114.462,91) stehen Aufwendungen in der Höhe von insgesamt € 288.837,46 (Vorjahr: € 105.786,26) gegenüber, davon fielen an Personalaufwendungen € 191.781,37 (Vorjahr: € 37.502,87) an. In den Erlösen aus Forschungsleistungen sind Kostenersätze gemäß §26 in Höhe von € 50.764,72 enthalten.

### b) Sonstige betriebliche Erträge, übrige

Darin sind insbesondere die Erlöse aus Vermietung von € 429.855,29 (Vorjahr € 434.167,34), für Sponsoring und Schenkungen € 121.500,00 (Vorjahr: € 65.002,01) sowie für die Verwendung Investitionskosten € 268.612,17 (Vorjahr € 356.046,79) enthalten.

### c) Personalaufwand

Der Personalaufwand im Bereich der Forschung im Auftrag Dritter lt. §27 Universitätsgesetz 2002 betrug im Jahr 2010 insgesamt € 191.781,37 (Vorjahr: € 37.502,87).

Die Kosten für die im Rahmen von §26 Universitätsgesetz 2002 tätigen Mitarbeitern betragen im Jahr 2010 € 49.589,90 (Vorjahr: € 69.600,72). Diese Kosten werden der Universität zur Gänze refundiert. Die entsprechenden Erlöse werden unter den Umsatzerlösen als „Refundierungen §26 Personalkostenersätze“ erfasst.

In den Posten Aufwendungen für Abfertigungen und Mitarbeitervorsorgekasse beträgt der Aufwand für Mitarbeitervorsorgekasse € 117.089,31 (Vorjahr: € 117.877,60).

**d) Sonstige betriebliche Aufwendungen**

In den sonstigen betrieblichen Aufwendungen sind insbesondere folgende Aufwendungen wesentlich anzuführen: Mieten € 4.741.806,20 (Vorjahr € 4.725.954,47), Strom und Heizung sowie Reinigung und Entsorgung € 653.190,02 (Vorjahr € 649.882,28), Betriebskosten Gebäude und Instandhaltung € 710.376,23 (Vorjahr € 486.151,40), Sonstige bezogene Leistungen € 454.038,11 (Vorjahr € 231.633,05)

Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen im Bereich der Forschung im Auftrag Dritter lt. §26 Universitätsgesetz 2002 betragen im Jahr 2010 insgesamt € 3.950,78 (Vorjahr: € 7.379,70).

**e) Zuweisung von Rücklagen**

Gemäß § 2 Rechnungsabschlussverordnung besteht die Möglichkeit, das in der Verordnung vorgesehene Gliederungsschema bei Bedarf um zusätzliche Posten zu erweitern. Die Akademie der bildenden Künste Wien macht von dieser Möglichkeit Gebrauch und weist in der Gewinn- und Verlustrechnung zusätzlich noch die Positionen „Zuweisung von Rücklagen“ und „Jahresgewinn“ aus.

Die gebildeten Rücklagen dienen der Finanzierung von künftigen universitären Projekten und Investitionen.

**E. SONSTIGE ANGABEN****Sonderbestimmungen für die Akademie der bildenden Künste Wien lt § 39 (5) UG 2002**

Die Gemäldegalerie und das Kupferstichkabinett sind in der Leistungsvereinbarung und im Rechnungsabschluss sowie im Leistungsbericht der Akademie der bildenden Künste Wien gesondert auszuweisen.

Dementsprechend ist die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage darzustellen.

**a) Darstellung Kupferstichkabinett (Beilage zu den Erläuterungen und Angaben)**

**b) Darstellung Gemäldegalerie (Beilage zu den Erläuterungen und Angaben)**

## c) Personalstand

Der durchschnittliche Personalstand im Jahr 2010 setzt sich wie folgt zusammen  
(teilbeschäftigte Personen werden dabei in Vollzeitäquivalenten angegeben):

Vollzeitäquivalente	2010 (Stichtag: 31.12.2010)			2009 (Stichtag: 31.12.2009)			Durchschnitt 31.12.2010		
	Frauen	Männer	gesamt	Frauen	Männer	gesamt	Frauen	Männer	gesamt
<b>Wissenschaftliches und künstlerisches Personal gesamt</b>	<b>71,0</b>	<b>65,1</b>	<b>136,1</b>	<b>68,2</b>	<b>63,3</b>	<b>131,4</b>	<b>69,6</b>	<b>64,2</b>	<b>133,8</b>
Professor/inn/en	16,0	17,3	33,3	17,0	15,5	32,5	16,5	16,4	32,9
wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeiter/innen	55,0	47,8	102,8	51,2	47,8	98,9	53,1	47,8	100,9
darunter Dozent/inn/en	4,0	1,0	5,0	4,0	1,0	5,0	4,0	1,0	5,0
darunter über F&E-Projekte drittfinanzierte Mitarbeiter/innen	3,1	0,9	4,0	0,0	0,0	0,0	1,6	0,5	2,0
<b>Allgemeines Personal gesamt</b>	<b>70,4</b>	<b>48,8</b>	<b>119,1</b>	<b>69,1</b>	<b>46,4</b>	<b>115,5</b>	<b>69,8</b>	<b>47,6</b>	<b>117,3</b>
<b>Insgesamt</b>	<b>141,4</b>	<b>113,8</b>	<b>255,2</b>	<b>137,3</b>	<b>109,6</b>	<b>246,9</b>	<b>139,4</b>	<b>111,7</b>	<b>251,1</b>

\*) Rundungshinweis:

Bei der Erstellung der Tabellen wurde eine automatische Rechenhilfe und Tabellenkalkulation verwendet, wodurch es zu Differenzen aufgrund Rundungen kommen kann, welche die korrekte Darstellung jedoch nicht beeinträchtigen.

**d) Bezüge**

An Bezügen für die Mitglieder des Rektorates für deren Tätigkeit im Rechnungsjahr 2010 sind insgesamt € 450.564,92 (Vorjahr: 448.363,70) angefallen.

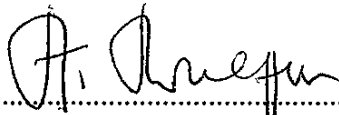
Den Mitgliedern des Universitätsrates wurden im Rechnungsjahr 2010 für deren Tätigkeit insgesamt € 59.438,95 (Vorjahr: € 47.468,84) an Vergütungen gewährt.

**e) Stiftungen und Beteiligungen**

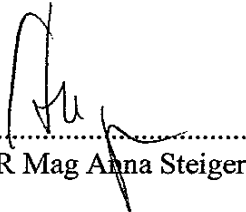
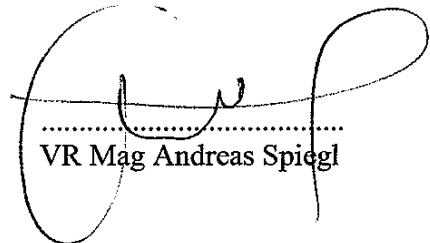
Die Akademie der bildenden Künste Wien ist nicht als Stifter aufgetreten. Es werden auch keine Beteiligungen von der Universität gehalten.

Wien, am 30.03.2011

DAS REKTORAT



.....  
Rektor Dr Stephan Schmidt-Wulffen

  
.....  
VR Mag Anna Steiger  
.....  
VR Mag Andreas Spiegl

## Anlagenpiegel 31.12.2010

Anlagenposition	Anschaffungskosten Herstellungskosten 01.01.2010	Zugänge	Abgänge	Umbuchungen	Anschaffungskosten Herstellungskosten 31.12.2010	Kumulierte Abschreibungen	Buchwert 31.12.2010	Buchwert 01.01.2010	Abschreibungen des Geschäftsjahres
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>I.</b>									
<b>Immaterielle Vermögensgegenstände</b>									
gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Vorteile sowie daraus abgeleitete Lizenzen	104.513,28	0,00	0,00	0,00	104.513,28	90.243,92	14.269,36	23.596,94	9.327,88
<b>II.</b>									
<b>Sachanlagen</b>									
1. Grundstücke, grundstücks- gleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grund, davon Grundwert EUR 2.092.000,--	5.568.613,60	370.395,31	0,00	0,00	5.939.008,91	1.467.462,90	4.471.546,01	4.317.167,94	216.017,24
2. technische Anlagen und Maschinen	247.689,58	12.345,30	0,00	0,00	260.034,88	193.840,87	66.194,01	90.073,64	36.224,93
3. wissenschaftliche Literatur und andere wissenschaftliche Datenträger	948.210,04	55.195,84	0,00	0,00	1.003.405,98	751.984,03	251.421,95	298.880,73	102.654,72
4. Sammlungen	271.925,61	61.920,00	0,00	0,00	333.845,61	0,00	333.845,61	271.925,61	0,00
5. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	5.842.790,30	532.453,07	27.357,34	5.480,17	6.353.366,20	4.371.992,49	1.981.373,71	2.173.506,08	728.834,90
geringwertige	0,00	66.879,50	66.879,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.879,50
6. Anlagen in Bau	13.880,17	0,00	6.381,53	-5.480,17	2.018,47	0,00	2.018,47	13.880,17	0,00
	12.893.109,30	1.099.189,12	100.618,37	0,00	13.891.880,05	6.785.280,29	7.108.399,76	7.165.434,17	1.150.611,29
<b>III.</b>									
<b>Finanzanlagen</b>									
Wertpapiere des Anlagevermögens	1.233.101,26	19.933,86	0,00	0,00	1.253.035,12	115.698,91	1.137.336,21	1.117.402,35	0,00
	14.230.723,84	1.119.122,98	100.618,37	0,00	15.249.228,45	6.991.223,12	8.258.005,33	8.306.433,46	1.159.938,87

**BEILAGE B.  
RECHTLICHE VERHÄLTNISSE**

## RECHTLICHE VERHÄLTNISSE

### 1. Allgemeine rechtliche Grundlagen

Grundlage für die Einrichtung und die Aufgaben der Akademie der bildenden Künste Wien ist das Universitätsgesetz 2002. § 6 UG 2002 zählt die einzelnen Universitäten, für die dieses Gesetz gelten soll, taxativ auf und normiert in Z 21 die Anwendung dieses Gesetzes auf die Akademie der bildenden Künste Wien.

Die Universitäten erfüllen gemäß § 5 UG 2002 ihre Aufgaben im Rahmen der Gesetze und Verordnungen weisungsfrei und geben sich ihre **Satzung** im Rahmen der Gesetze.

Maßgeblich ist die **Satzung** in der letztgültigen Fassung samt den laufenden im Mitteilungsblatt veröffentlichten Änderungen.

Gemäß § 1 UG 2002 sind die Universitäten **Bildungseinrichtungen des öffentlichen Rechts**, deren Aufgaben in § 3 UG 2002 umschrieben sind. Zu diesen **Aufgaben** gehören neben anderen die Entwicklung der Wissenschaften (Forschung und Lehre), die Bildung durch Wissenschaft und die Heranbildung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses.

Gemäß § 4 UG 2002 sind die Universitäten **juristische Personen des öffentlichen Rechts**, die nach der Auslegung dieser Bestimmung in der Regierungsvorlage zum UG 2002 die volle Rechtsfähigkeit haben und über eine umfassende Geschäftsfähigkeit verfügen, die es ihnen ermöglicht, im eigenen Namen und auf eigene Rechnung Geschäfte zu tätigen und Verträge abzuschließen. Als Einrichtung des Bundes ist die Universität von diesem nach § 12 UG 2002 zu finanzieren.

Der **Sitz** der Akademie der bildenden Künste ist Schillerplatz 3, 1010 Wien.

Die Akademie der bildenden Künste umfasst gemäß § 39 Abs 1 Z 1 und 2 UG 2002 zwei eigens eingerichtete Organisationseinheiten:

- Gemäldegalerie der Akademie der bildenden Künste
- Kupferstichkabinett.

Die Gemäldegalerie und das Kupferstichkabinett sind in der Leistungsvereinbarung und im Rechnungsabschluss sowie im Leistungsbericht der Akademie der bildenden Künste gesondert auszuweisen.

Nach dem derzeit gültigen Organisationsplan ist die Akademie in folgende **Organisationseinheiten** aufgeteilt:

- Organisationseinheiten gemäß § 20 Abs 5 UG 2002
  - Institut für Kunst und Architektur
  - Institut für Bildende Kunst
  - Institut für das künstlerische Lehramt
  - Institut für Konservierung – Restaurierung
  - Institut für Kunst- und Kulturwissenschaften
  - Institut für Naturwissenschaften und Technologie in der Kunst
- Organisationseinheiten der **Verwaltung**
  - Rechts- und Personalabteilung
  - Studien- und Prüfungsabteilung
  - Rechnungswesen
  - Controlling
  - Gebäude und Technik
  - Qualitätsmanagement
  - Zentraler Informatikdienst
  - Büro für internationale Beziehungen
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Netzwerk für Frauenförderung
  - Bibliothek

Das **Rechnungsjahr** der Universität ist gemäß § 16 Abs 3 UG 2002 das Kalenderjahr.



Gemäß § 20 UG 2002 sind die obersten **Organe** der Universität der **Universitätsrat**, das **Rektorat**, die **Rektorin oder der Rektor** und der **Senat**.

**Rektor** der Universität ist Herr Dr. Stephan Schmidt-Wulffen. Vizerektoren der Universität sind Frau Mag. Anna Steiger sowie Herr Mag. Andreas Spiegl. Gemeinsam bilden sie das Rektorat der Akademie.

Dem Rektorat obliegt neben den anderen in § 22 Abs 1 UG 2002 genannten Aufgaben die Erstellung des Rechnungsabschlusses (§ 22 Abs 1 Z 15 UG 2002).

Als **Aufsichtsorgan** ist gemäß § 21 Abs 1 UG 2002 der **Universitätsrat** einzurichten. Der **Universitätsrat** besteht zum 31.12.2010 aus sieben Mitgliedern und setzt sich wie folgt zusammen:

- Mag. Dr. Alfred Brogyányi (Vorsitzender)
- Dr. Ingrid Brugger
- Prof. Stephan Dilleuth
- Dr. Silvia Eiblmayr
- Mag. Boris Marte
- Mag. Inge Scholz-Strasser (stellvertretende Vorsitzende)
- Prof. Dr. Katharina Sieverding

Im Berichtsjahr fanden sieben Sitzungen und eine informelle Zusammenkunft des Universitätsrates statt.

In der Sitzung des **Universitätsrates** vom 22.04.2010 wurde der mit einem uneingeschränkten Bestätigungsvermerk versehene Rechnungsabschluss zum 31.12.2009 und die Angaben und Erläuterungen gemäß § 16 Abs 5 UG 2002 genehmigt. Den Rektoren wurde für das Geschäftsjahr 2009 die Entlastung erteilt.

Der Rechnungsabschluss zum 31.12.2009 wurde auf der Website der Akademie der bildenden Künste veröffentlicht.

Wichtige Verträge, die über den Rahmen der gewöhnlichen Universitätstätigkeit hinausgehen, bestehen nach Angaben der Universitätsleitung, außer mit der Bundesimmobilien-gesellschaft m.b.H. über die Anmietung von Universitätsgebäuden, nicht.

Nennenswerte Rechtsstreitigkeiten sind laut Auskunft des Rektorats und nach dem uns vorliegenden Schreiben des Rechtsanwaltes, bis auf eine getroffene Einigung betreffend des Verfahrens wegen nicht vollständig geleisteter Mietzahlungen seitens der „Media Finanzierungs GmbH“ für die Miete des Akademiehofes, nicht anhängig.

**BEILAGE C.**  
**STEUERLICHE VERHÄLTNISSE**

## STEUERLICHE VERHÄLTNISSE

Für die Besteuerung der Universitäten gilt gemäß § 18 Abs 2 UG 2002, dass alle dem Bund aufgrund bundesgesetzlicher Bestimmungen eingeräumten abgaben- und gebührenrechtlichen Begünstigungen auch auf die Universitäten Anwendung finden, soweit diese in Erfüllung ihrer in § 3 UG 2002 definierten gesetzlichen Aufgaben tätig werden.

Die Universität ist als Körperschaft öffentlichen Rechts nur **beschränkt körperschaftsteuerpflichtig** und unterliegt gemäß § 1 Abs 3 Z 2 Körperschaftsteuergesetz (KStG) iVm § 21 Abs 2 und 3 KStG nur mit bestimmten Kapitalerträgen einer Steuerpflicht. Bei der Erfüllung ihrer Aufgaben wird die Universität aus abgabenrechtlicher Sicht überwiegend hoheitlich tätig, so dass kein Betrieb gewerblicher Art im Sinne des § 2 KStG vorliegt, der eine unbeschränkte Steuerpflicht begründen könnte.

Mangels Vorliegens eines Betriebes gewerblicher Art mit Ausnahme der Gemäldegalerie und des Akademiehofs kommt der Akademie der bildenden Künste auch keine Unternehmereigenschaft im Sinne des Umsatzsteuergesetzes zu. Die von der Universität erbrachten Leistungen unterliegen daher nicht der Umsatzsteuer, gleichzeitig besteht auch keine Berechtigung zum Vorsteuerabzug.

**BEILAGE D.**  
**RECHNUNGSWESEN UND RECHNUNGSABSCHLUSS**  
**NACH DEM UNIVERSITÄTSGESETZ 2002**

## **RECHNUNGSWESEN UND RECHNUNGSABSCHLUSS NACH DEM UNIVERSITÄTSGESETZ 2002**

Gemäß § 16 UG 2002 sind an der Universität unter der Verantwortung und Leitung des Rektorates ein Rechnungswesen einschließlich einer Kosten- und Leistungsrechnung sowie ein Berichtswesen einzurichten, die den Aufgaben der Universität entsprechen. Für das Rechnungswesen ist der erste Abschnitt des dritten Buches des Unternehmensgesetzbuches (§§ 189 - 216 UGB) sinngemäß anzuwenden. Darüber hinaus kann jede Universität weitere Abschnitte des dritten Buches des Unternehmensgesetzbuches anwenden, sofern dadurch den Anforderungen der Rechnungsabschlussverordnung entsprochen wird und die Vergleichbarkeit mit anderen Universitäten sichergestellt ist.

Die Anforderungen an das Rechnungswesen der Universität werden weiters durch eine Verordnung der Bundesministerin für Wissenschaft und Forschung über den Rechnungsabschluss der Universitäten (Univ. RechnungsabschlussVO) konkretisiert. Die Gliederung des Rechnungsabschlusses und der Gewinn- und Verlustrechnung, die Bewertung der angesetzten Vermögensgegenstände und Schulden einschließlich der Angaben und Erläuterungen erfolgte gemäß den Vorgaben der Univ. RechnungsabschlussVO.

Die Anforderungen der Univ. RechnungsabschlussVO (BGBl. 349/2010) wurden vollinhaltlich im Jahresabschluss 2010 umgesetzt.

Die in § 16 Abs 1 UG 2002 geforderte Kosten- und Leistungsrechnung wurde eingerichtet und wird laufend adaptiert. Diese Kosten- und Leistungsrechnung ermöglicht auch die eindeutige Zuordnung von § 27 UG 2002 Forschungseinnahmen. Das Berichtswesen, das von jeder Universität einzurichten ist, wurde aufgebaut und an die Erfordernisse der Akademie der bildenden Künste angepasst.

**BEILAGE E.**  
**WIRTSCHAFTLICHE VERHÄLTNISSE**

## WIRTSCHAFTLICHE VERHÄLTNISSE

### Allgemeines

Die folgenden Darstellungen sollen in einer nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen zusammengefassten Form den Einblick in die wirtschaftliche Lage der Universität erleichtern. Daraus ergeben sich vom unternehmensrechtlichen Rechnungsabschluss **abweichende Darstellungen**.

Bei der Summierung von gerundeten Beträgen und Prozentangaben können durch Verwendung automatischer Rechenhilfen **rundungsbedingte Rechendifferenzen** auftreten.

### Ertragslage

	2010		2009		Veränderung	
	TEUR	in %	TEUR	in %	TEUR	in %
Erlöse auf Grund von Globalbudgetzuweisungen des Bundes	23.960	93,4%	24.239	97,2%	-279	-1,2%
Erlöse aus Studienbeiträgen	160	0,6%	275	1,1%	-115	-41,9%
Erlöse aus Studienbeitragsersätzen	653	2,5%	0	0,0%	653	--,-
Erlöse gemäß § 27 UG	289	1,1%	67	0,3%	222	331,1%
Kostenersätze gemäß § 26 UG	51	0,2%	0	0,0%	51	--,-
sonstige Erlöse und Kostenersätze	532	2,1%	352	1,4%	180	51,0%
<b>UNIVERSITÄTSLEISTUNG</b>	<b>25.643</b>	<b>100,0%</b>	<b>24.933</b>	<b>100,0%</b>	<b>710</b>	<b>2,8%</b>
Materialaufwand	-134	-0,5%	-155	-0,6%	21	-13,7%
<b>ROHERTRAG</b>	<b>25.509</b>	<b>99,5%</b>	<b>24.778</b>	<b>99,4%</b>	<b>731</b>	<b>3,0%</b>
Sonstige Erträge	994	3,9%	989	4,0%	5	0,5%
Personalaufwand	-16.329	-63,7%	-16.494	-66,2%	165	-1,0%
Abschreibungen	-1.160	-4,5%	-1.233	-4,9%	73	-5,9%
Sonst. betriebl. Aufwendungen	-8.764	-34,2%	-8.039	-32,2%	-725	9,0%
<b>UNIVERSITÄTSERFOLG</b>	<b>251</b>	<b>1,0%</b>	<b>1</b>	<b>0,0%</b>	<b>250</b>	<b>&gt; 100%</b>
Zinssaldo	-4	0,0%	-28	-0,1%	24	-84,8%
Beteiligungssaldo	50	0,2%	55	0,2%	-5	-9,6%
<b>FINANZERFOLG</b>	<b>46</b>	<b>0,2%</b>	<b>27</b>	<b>0,1%</b>	<b>19</b>	<b>72,0%</b>
<b>ERGEBNIS DER GEWÖHNLICHEN UNIVERSITÄTSTÄTIGKEIT</b>	<b>296</b>	<b>1,2%</b>	<b>28</b>	<b>0,1%</b>	<b>268</b>	<b>&gt; 100%</b>
Ertragsteuern	-12	0,0%	-13	-0,1%	1	-8,6%
Rücklagendotierung	-240	-0,9%	0	0,0%	-240	--,-
<b>JAHRESGEWINN</b>	<b>45</b>	<b>0,2%</b>	<b>15</b>	<b>0,1%</b>	<b>30</b>	<b>197,2%</b>
Verlustvortrag	-3.611	-14,1%	-3.626	-14,5%	15	-0,4%
<b>BILANZVERLUST</b>	<b>-3.567</b>	<b>-13,9%</b>	<b>-3.611</b>	<b>-14,5%</b>	<b>44</b>	<b>-1,2%</b>



**Vermögenslage**

AKTIVA	31.12.2010		31.12.2009		Veränderung	
	TEUR	in %	TEUR	in %	TEUR	in %
<b>ANLAGEVERMÖGEN</b>						
Immaterielle Anlagen	14	0,1%	24	0,2%	-10	-40,5%
Sachanlagen	7.106	58,7%	7.165	66,0%	-59	-0,8%
Finanzanlagen	1.137	9,4%	1.117	10,3%	20	1,8%
	8.258	68,3%	8.306	76,5%	-48	-0,6%
<b>UMLAUFVERMÖGEN</b>						
Vorräte	93	0,8%	82	0,8%	11	13,4%
Lieferforderungen	286	2,4%	136	1,3%	150	110,0%
Sonstige Forderungen, ARA	340	2,8%	316	2,9%	24	7,6%
Flüssige Mittel	3.121	25,8%	2.014	18,6%	1.107	55,0%
	3.840	31,7%	2.548	23,5%	1.292	50,7%
<b>SUMME AKTIVA</b>	12.098	100,0%	10.854	100,0%	1.244	11,5%
<b>PASSIVA</b>						
<b>EIGENKAPITAL</b>						
Eröffnungskapital	4.784	39,5%	4.784	44,1%	0	0,0%
Rücklagen	240	2,0%	0	0,0%	240	--
Bilanzverlust	-3.567	-29,5%	-3.611	-33,3%	44	-1,2%
Investitionszuschüsse	1.024	8,5%	1.099	10,1%	-75	-6,8%
	2.482	20,5%	2.272	20,9%	210	9,3%
<b>LANGFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>						
Sozialkapital	1.238	10,2%	1.286	11,8%	-48	-3,7%
Übrige langfristige Schulden	304	2,5%	352	3,2%	-48	-13,6%
	1.542	12,7%	1.638	15,1%	-96	-5,9%
<b>KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>						
Kurzfristige Rückstellungen	2.485	20,5%	2.055	18,9%	430	20,9%
Erhaltene Anzahlungen	250	2,1%	0	0,0%	250	--
Lieferverbindlichkeiten	957	7,9%	830	7,6%	127	15,3%
Sonst. Verbindlichkeiten	2.000	16,5%	1.698	15,6%	302	17,8%
PRA	2.382	19,7%	2.361	21,8%	21	0,9%
	8.073	66,7%	6.944	64,0%	1.129	16,3%
<b>SUMME PASSIVA</b>	12.098	100,0%	10.854	100,0%	1.244	11,5%

**Finanzlage**

	2010 TEUR	2009 TEUR	2008 TEUR
ERGEBNIS DER GEWÖHNLICHEN UNIVERSITÄTSTÄTIGKEIT	296	27	-1.011
+ Abschreibungen auf Vermögensgegenstände des Investitionsbereiches	1.160	1.254	1.757
+ Verlust aus dem Abgang von Vermögensgegenständen des Investitionsbereiches	0	19	14
- Auflösung von Investitionszuschüssen	-269	-356	-304
- Zunahme der Vorräte, der Forderungen aus Lieferungen und Leistungen sowie anderer Aktiva (ohne Steuern)	-185	98	-206
+ Zunahme von Rückstellungen (ohne Steuern)	382	1.001	131
+ Zunahme der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen sowie anderer Passiva (ohne Steuern)	652	-1.145	596
NETTO-GELDFLUSS AUS DER GEWÖHNLICHEN = UNIVERSITÄTSTÄTIGKEIT	2.037	879	977
- Zahlungen für Ertragsteuern	-12	-12	-22
= NETTO-GELDFLUSS AUS LAUFENDER UNIVERSITÄTSTÄTIGKEIT	2.025	867	955
+ Einzahlungen aus Anlagenabgang (ohne Finanzanlagen)			0
+ Einzahlungen aus Finanzanlagenabgang und sonstigen Finanzinvestitionen	-20	-20	0
- Auszahlungen für Anlagenzugang (ohne Finanzanlagen)	-1.092	-702	-2.135
+ Zugänge von Investitionszuschüssen	194	48	355
+ Rundungsdifferenzen	0	1	0
= NETTO-GELDFLUSS AUS DER INVESTITIONSTÄTIGKEIT	-918	-633	-1.780
= NETTO-GELDFLUSS AUS DER FINANZIERUNGSTÄTIGKEIT	0	0	0
Zahlungswirksame Veränderungen des Finanzmittelbestandes	1.107	234	-845
+ Finanzmittelbestand am Beginn der Periode	2.014	1.780	2.625
= FINANZMITTELBESTAND AM ENDE DER PERIODE	3.121	2.014	1.780

## Kennzahlen

Kennzahl	Formel	31.12.2010	31.12.2009
<b>Eigenmittelquote gem. § 16 (2) Univ.RAb-VO</b>	$\frac{\text{Eigenmittel} * 100}{\text{Nettokapital}}$	<b>20,5%</b>	<b>20,9%</b>
Eigenmittel	Eigenkapital Investitionskostenzuschüsse	TEUR	TEUR
		1.458	1.173
		1.024	1.099
		2.482	2.272
Nettokapital	Bilanzsumme - Erhaltene Anzahlungen	TEUR	TEUR
		12.098	10.854
		0	0
		12.098	10.854
<b>Mobilitätsgrad gem § 16 (3) Univ.ReAb-VO</b>	$\frac{\text{kurzfristiges Vermögen}}{\text{kurzfristiges Fremdkapital und PRA}}$	<b>62%</b>	<b>53%</b>
kurzfristiges Vermögen (Mobilitätsgrad)	Umlaufvermögen + aktive Rechnungsabgrenzung + kurzfristig veräußerbare Finanzanlagevermögen	TEUR	TEUR
		3.573	2.253
		267	295
		1.137	1.117
		4.977	3.665
kurzfristiges Fremdkapital (Mobilitätsgrad)	kurzfristige Rückstellungen + kurzfristige Verbindlichkeiten + passive Rechnungsabgrenzung	TEUR	TEUR
		2.485	2.055
		3.207	2.528
		2.382	2.361
		8.073	6.944
<b>Working Capital (in TEUR)</b>	Kurzfristiges Umlaufvermögen - Kurzfristiges Fremdkapital	TEUR <b>-2.118</b>	TEUR <b>-2.330</b>
<b>Anlagendeckung</b>	$\frac{\text{Langfristiges Kapital}}{\text{Anlagevermögen}}$	<b>30,1%</b>	<b>27,4%</b>

Die Berechnung der Eigenmittelquote und des Mobilitätsgrades entspricht den Vorgaben des § 16 Univ.Rechnungsabschluss-VO 2010.

**BEILAGE F.**  
**AUSWEIS GEMÄLDEGALERIE**  
**AUSWEIS KUPFERSTICHKABINETT**

# ISTERGEBNIS GEMÄLDEGALERIE 2010

## a) Ertragslage (Gewinn- und Verlustrechnung)

	IST 2009		IST 2010		Abw.	
	in TEUR	%	in TEUR	%	in TEUR	in %
Erlöse (Bund)	772	88,4%	712	73,5%	-60	-7,8%
sonstige Erlöse und betriebliche Erträge	101	11,6%	257	26,5%	156	153,8%
<b>Summe Erlöse</b>	<b>873</b>	<b>100%</b>	<b>969</b>	<b>100%</b>	<b>96</b>	<b>11%</b>
Personalaufwand	-653	-74,8%	-685	-70,7%	-32	4,9%
Abschreibungen	-40	-4,6%	-48	-5,0%	-8	19,2%
betriebliche Aufwendungen inkl GemGal Sachmittelaufwand u. bezogene Leistungen	-158	-18,0%	-332	-34,3%	-174	110,8%
<b>Summe Aufwendungen</b>	<b>-851</b>	<b>-97,4%</b>	<b>-1.065</b>	<b>-109,9%</b>	<b>-214</b>	<b>25,2%</b>
<b>Betriebserfolg</b>	<b>23</b>	<b>2,6%</b>	<b>-96</b>	<b>-9,9%</b>	<b>-119</b>	<b>-525,0%</b>
Zinserträge, -aufwendungen, Skontoertrag	2	0,2%	2	0,2%	0	1,5%
Zinsaufwendungen, Afa auf Finanzanlagen	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Finanzerfolg</b>	<b>2</b>	<b>0,2%</b>	<b>2</b>	<b>0,2%</b>	<b>0</b>	<b>1,5%</b>
Steuern	0	-0,1%	0	0,0%	0	-100,0%
<b>Jahresergebnis</b>	<b>24</b>	<b>2,8%</b>	<b>-94</b>	<b>-9,7%</b>	<b>-118</b>	<b>-490,5%</b>

## ISTERGEBNIS GEMÄLDEGALERIE 2010

### b) Vermögenslage (Bilanz)

	IST 2009		IST 2010		Abw.	
	in TEUR	%	in TEUR	%	in TEUR	%
<b>AKTIVA</b>						
<b>A. ANLAGEVERMÖGEN</b>	<b>276</b>	<b>34,7%</b>	<b>590</b>	<b>54,6%</b>	<b>315</b>	<b>114,2%</b>
I. Immat Vermögensgegenstände	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
II. Sachanlagen	275	34,6%	590	54,6%	315	114,3%
III. Finanzanlagen	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>B. UMLAUFVERMÖGEN</b>	<b>519</b>	<b>65,3%</b>	<b>490</b>	<b>45,3%</b>	<b>-29</b>	<b>-5,6%</b>
I. Vorräte	79	9,9%	90	8,3%	11	14,4%
II. Forderungen und so VG	179	22,5%	4	0,4%	-175	-97,8%
1. Forderungen aus L u L	4	0,5%	3	0,3%	-1	-20,8%
2. sonstige Ford u VG	175	22,0%	1	0,1%	-174	-99,4%
III. Kassa und Bankguthaben	261	32,9%	396	36,6%	135	51,5%
<b>C. RECHNUNGSABGRENZUNGEN</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>SUMME AKTIVA</b>	<b>795</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.081</b>	<b>100,0%</b>	<b>286</b>	<b>36,0%</b>
<b>PASSIVA</b>					<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>A. EIGENKAPITAL</b>	<b>499</b>	<b>62,7%</b>	<b>600</b>	<b>55,5%</b>	<b>101</b>	<b>20,3%</b>
I. Universitätskapital	628	79,0%	499	46,1%	-129	-20,6%
II. Verrechnung Akademie	-153	-19,3%	195	18,0%	348	-227,0%
III. Bilanzgewinn/-verlust	24	3,0%	-94	-8,7%	-118	-490,5%
<b>B. INVESTITIONSKOSTENZUSCHUSS</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>C. RÜCKSTELLUNGEN</b>	<b>202</b>	<b>25,4%</b>	<b>176</b>	<b>16,3%</b>	<b>-26</b>	<b>-12,9%</b>
1. Rückstellungen für Abfertigungen	53	6,7%	58	5,4%	5	9,4%
2. sonstige Rückstellungen	149	18,7%	118	10,9%	-31	-20,8%
<b>D. VERBINDLICHKEITEN</b>	<b>24</b>	<b>3,0%</b>	<b>305</b>	<b>28,2%</b>	<b>281</b>	<b>1163,5%</b>
1. Verbindlichkeiten gg Kreditinstituten	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2. erhaltene Anzahlungen	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3. Verbindlichkeiten aus L u L	13	1,6%	18	1,7%	5	41,7%
4. sonstige Verbindlichkeiten	11	1,4%	287	26,6%	276	2408,7%
<b>E. RECHNUNGSABGRENZUNGEN</b>	<b>70</b>	<b>8,8%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>-70</b>	<b>-100,0%</b>
<b>SUMME PASSIVA</b>	<b>795</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.081</b>	<b>100,0%</b>	<b>286</b>	<b>36,0%</b>
	0		0			

**c) Finanzlage  
(Kapitalflussrechnung)**

	IST 2009	IST 2010	Abw.	
	in TEUR	in TEUR	in TEUR	%
Jahresergebnis lt Gewinn- und Verlustrechnung	24	-94	-118	-490,5%
Abschreibungen	40	48	8	19,2%
Auflösung Investitionskostenzuschuss	0	0	0	0,0%
Veränderung langfr RSt	0	5	5	0,0%
<b>Cash Flow aus dem Ergebnis</b>	<b>64</b>	<b>-41</b>	<b>-105</b>	<b>-163,7%</b>
Veränderung Vorräte	25	-11	-36	-145,4%
Veränderung Forderungen + ARA	102	175	73	71,3%
Veränderung Verbindlichkeiten (ohne Banken), Anzahlungen, kurzfr RSt + PRA	-53	180	233	-439,9%
<b>Cash Flow aus dem operativen Bereich</b>	<b>74</b>	<b>344</b>	<b>270</b>	<b>364,3%</b>
laufende Investitionen	-61	-363	-302	498,4%
zusätzliche Infrastrukturinvestitionen	0	0	0	0,0%
Verlust abgegangener Anlagen	0	0	0	0,0%
erhaltene Investitionskostenzuschüsse	0	0	0	0,0%
<b>Cash Flow aus Investitionsaktivitäten</b>	<b>-61</b>	<b>-363</b>	<b>-302</b>	<b>498,4%</b>
Einzahlung/Rückzahlung Eigentümer	-153	195	348	-227,0%
Zuführung/Verwendung Finanzanlagen	0	0	0	0,0%
Einzahlung/Rückzahlung Kredite			0	0,0%
<b>Cash Flow aus Finanzierungsaktivitäten</b>	<b>-153</b>	<b>195</b>	<b>348</b>	<b>-227,0%</b>
<b>Zahlungswirksame Veränderung Finanzmittelbestand</b>	<b>-76</b>	<b>135</b>	<b>210</b>	<b>-277,5%</b>
<b>Finanzmittelbestand am Beginn der Periode</b>	<b>337</b>	<b>261</b>	<b>-76</b>	<b>-22,4%</b>
<b>Zahlungswirksame Veränderung</b>	<b>-76</b>	<b>135</b>	<b>210</b>	<b>-277,5%</b>
<b>Finanzmittelbestand am Ende der Periode</b>	<b>261</b>	<b>396</b>	<b>135</b>	<b>51,6%</b>

**Zusammenfassende Darstellung der liquiden  
Mittel und Finanzanlagen abzüglich  
Bankkredite am Ende der Periode**

Finanzmittelbestand Umlaufvermögen (liquide Mittel)	261	396	135	51,6%
Finanzanlagen Anlagevermögen	0	0	0	0,0%
Bankverbindlichkeiten	0	0	0	0,0%
	<b>261</b>	<b>396</b>	<b>135</b>	<b>51,6%</b>

# ISTERGEBNIS KUPFERSTICHKABINETT 2010

## a) Ertragslage (Gewinn- und Verlustrechnung)

	IST 2009		IST 2010		Abw.	
	in TEUR	%	in TEUR	%	in TEUR	in %
Erlöse (Bund)	306	92,7%	306	91,1%	0	0,1%
sonstige Erlöse und betriebliche Erträge	24	7,3%	30	8,9%	6	25,0%
<b>Summe Erlöse</b>	<b>330</b>	<b>100%</b>	<b>336</b>	<b>100%</b>	<b>6</b>	<b>2%</b>
Personalaufwand	-265	-80,5%	-293	-87,2%	-28	10,5%
Abschreibungen	-5	-1,4%	-5	-1,5%	0	8,0%
betriebliche Aufwendungen inkl GemGal						
Sachmittelaufwand u. bezogene Leistungen	-62	-18,9%	-66	-19,6%	-4	5,9%
<b>Summe Aufwendungen</b>	<b>-332</b>	<b>-100,8%</b>	<b>-364</b>	<b>-108,3%</b>	<b>-32</b>	<b>9,6%</b>
<b>Betriebserfolg</b>	<b>-3</b>	<b>-0,8%</b>	<b>-28</b>	<b>-8,3%</b>	<b>-25</b>	<b>981,1%</b>
Zinserträge, -aufwendungen, Skontoertrag	0	0,1%	1	0,3%	1	112,8%
Zinsaufwendungen, Afa auf Finanzanlagen	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Finanzerfolg</b>	<b>0</b>	<b>0,1%</b>	<b>1</b>	<b>0,3%</b>	<b>1</b>	<b>112,8%</b>
Steuern	0	0,0%	0	0,0%	0	-100,0%
<b>Jahresergebnis</b>	<b>-2</b>	<b>-0,7%</b>	<b>-27</b>	<b>-8,0%</b>	<b>-25</b>	<b>1121,7%</b>



b) Vermögenslage (Bilanz)

	IST 2009		IST 2010		Abw.	
	in TEUR	%	in TEUR	%	in TEUR	%
<b>AKTIVA</b>						
<b>A. ANLAGEVERMÖGEN</b>	<b>127</b>	<b>67,4%</b>	<b>137</b>	<b>79,2%</b>	<b>10</b>	<b>7,5%</b>
I. Immat Vermögensgegenstände	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
II. Sachanlagen	127	67,4%	137	79,2%	10	7,5%
III. Finanzanlagen	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>B. UMLAUFVERMÖGEN</b>	<b>61</b>	<b>32,3%</b>	<b>36</b>	<b>20,8%</b>	<b>-25</b>	<b>-41,1%</b>
I. Vorräte	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
II. Forderungen und so VG	17	9,2%	0	0,0%	-17	-100,0%
1. Forderungen aus L u L	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2. sonstige Ford u VG	17	9,2%	0	0,0%	-17	-100,0%
III. Kassa und Bankguthaben	44	23,1%	36	20,8%	-8	-17,6%
<b>C. RECHNUNGSABGRENZUNGEN</b>	<b>0</b>	<b>0,2%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>-100,0%</b>
<b>SUMME AKTIVA</b>	<b>189</b>	<b>100,0%</b>	<b>173</b>	<b>100,0%</b>	<b>-16</b>	<b>-8,5%</b>
<b>PASSIVA</b>					<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>A. EIGENKAPITAL</b>	<b>79</b>	<b>42,0%</b>	<b>87</b>	<b>50,5%</b>	<b>8</b>	<b>10,1%</b>
I. Universitätskapital	112	59,2%	79	45,9%	-33	-29,2%
II. Verrechnung Akademie	-30	-16,1%	35	20,2%	65	-214,9%
III. Bilanzgewinn/-verlust	-2	-1,2%	-27	-15,6%	-25	1121,7%
<b>B. INVESTITIONSKOSTENZUSCHUSS</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>C. RÜCKSTELLUNGEN</b>	<b>67</b>	<b>35,2%</b>	<b>85</b>	<b>48,9%</b>	<b>18</b>	<b>27,0%</b>
1. Rückstellungen für Abfertigungen	47	24,7%	58	33,4%	11	23,5%
2. sonstige Rückstellungen	20	10,5%	27	15,5%	7	35,3%
<b>D. VERBINDLICHKEITEN</b>	<b>13</b>	<b>6,9%</b>	<b>1</b>	<b>0,6%</b>	<b>-12</b>	<b>-92,4%</b>
1. Verbindlichkeiten gg Kreditinstituten	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2. erhaltene Anzahlungen	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3. Verbindlichkeiten aus L u L	4	2,0%	1	0,6%	-3	-73,3%
4. sonstige Verbindlichkeiten	9	5,0%	0	0,0%	-9	-100,0%
<b>E. RECHNUNGSABGRENZUNGEN</b>	<b>30</b>	<b>15,8%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>-30</b>	<b>-100,0%</b>
<b>SUMME PASSIVA</b>	<b>189</b>	<b>100,0%</b>	<b>173</b>	<b>100,0%</b>	<b>-16</b>	<b>-8,5%</b>
	0		0			

**c) Finanzlage  
(Kapitalflussrechnung)**

	IST 2009	IST 2010	Abw.	
	in TEUR	in TEUR	in TEUR	%
Jahresergebnis lt Gewinn- und Verlustrechnung	-2	-27	-25	1121,7%
Abschreibungen	5	5	0	8,0%
Auflösung Investitionskostenzuschuss	0	0	0	0,0%
Veränderung langfr RSt	4	11	7	175,0%
<b>Cash Flow aus dem Ergebnis</b>	<b>6</b>	<b>-11</b>	<b>-17</b>	<b>-271,1%</b>
Veränderung Vorräte	0	0	0	0,0%
Veränderung Forderungen + ARA	12	18	6	49,2%
Veränderung Verbindlichkeiten (ohne Banken), Anzahlungen, kurzfr RSt + PRA	-3	-35	-32	1068,0%
<b>Cash Flow aus dem operativen Bereich</b>	<b>9</b>	<b>-17</b>	<b>-26</b>	<b>-290,3%</b>
laufende Investitionen	-12	-15	-2	17,3%
zusätzliche Infrastrukturinvestitionen	0	0	0	0,0%
Verlust abgegangener Anlagen	0	0	0	0,0%
erhaltene Investitionskostenzuschüsse	0	0	0	0,0%
<b>Cash Flow aus Investitionsaktivitäten</b>	<b>-12</b>	<b>-15</b>	<b>-2</b>	<b>17,3%</b>
Einzahlung/Rückzahlung Eigentümer	-30	35	65	-214,9%
Zuführung/Verwendung Finanzanlagen	0	0	0	0,0%
Einzahlung/Rückzahlung Kredite			0	0,0%
<b>Cash Flow aus Finanzierungsaktivitäten</b>	<b>-30</b>	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>-214,9%</b>
<b>Zahlungswirksame Veränderung Finanzmittelbestand</b>	<b>-27</b>	<b>-8</b>	<b>20</b>	<b>-71,9%</b>
<b>Finanzmittelbestand am Beginn der Periode</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>-27</b>	<b>-38,4%</b>
Zahlungswirksame Veränderung	-27	-8	20	-71,9%
<b>Finanzmittelbestand am Ende der Periode</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>-8</b>	<b>-17,5%</b>

**Zusammenfassende Darstellung der liquiden  
Mittel und Finanzanlagen abzüglich  
Bankkredite am Ende der Periode**

Finanzmittelbestand Umlaufvermögen (liquide Mittel)	44	36	-8	-17,5%
Finanzanlagen Anlagevermögen	0	0	0	0,0%
Bankverbindlichkeiten	0	0	0	0,0%
	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>-8</b>	<b>-17,5%</b>

**BEILAGE G.**  
**ALLGEMEINE AUFTRAGSBEDINGUNGEN**  
**FÜR ABSCHLUSSPRÜFUNGEN**

## Allgemeine Auftragsbedingungen für Abschlussprüfungen (AAB AP 2010)

Auszug aus den vom Vorstand der Kammer der Wirtschaftstreuhänder mit Beschluss vom 8.3.2000 zur Anwendung empfohlenen Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhänderberufe, umfassende Teile der Präambel und die Punkte 1 bis 16 des I. Teiles. Adaptiert vom Arbeitskreis für Honorarfragen und Auftragsbedingungen am 23.5.2002, am 21.10.2004, am 18.12.2006, am 31.8.2007, am 26.2.2008, am 30.06.2009 sowie am 22.3.2010

### Präambel und Allgemeines

- (1) Wird nicht abgedruckt.
- (2) Für alle Teile der Auftragsbedingungen gilt, dass, falls einzelne Bestimmungen unwirksam sein sollten, dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt, zu ersetzen.
- (3) Für alle Teile der Auftragsbedingungen gilt weiters, dass der zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhänderberufes Berechtigte verpflichtet ist, bei der Erfüllung der vereinbarten Leistung nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung vorzugehen. Er ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages hierfür geeigneter Mitarbeiter zu bedienen.
- (4) Für alle Teile der Auftragsbedingungen gilt schließlich, dass ausländisches Recht vom Berufsberechtigten nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung zu berücksichtigen ist.
- (5) Die in der Kanzlei des Berufsberechtigten erstellten Arbeiten können nach Wahl des Berufsberechtigten entweder mit oder ohne elektronische Datenverarbeitung erstellt werden. Für den Fall des Einsatzes von elektronischer Datenverarbeitung ist der Auftraggeber, nicht der Berufsberechtigte, verpflichtet, die nach den DSGVO notwendigen Registrierungen oder Verständigungen vorzunehmen.
- (6) Der Auftraggeber verpflichtet sich, Mitarbeiter des Berufsberechtigten während und binnen eines Jahres nach Beendigung des Auftragsverhältnisses nicht in seinem Unternehmen oder in einem ihm nahestehenden Unternehmen zu beschäftigen, widrigenfalls er sich zur Bezahlung eines Jahresbezuges des übernommenen Mitarbeiters an den Berufsberechtigten verpflichtet.

### I. TEIL

#### 1. Geltungsbereich

- (1) Die Auftragsbedingungen des I. Teiles gelten für Verträge über (gesetzliche und freiwillige) Prüfungen mit und ohne Bestätigungsvermerk, Gutachten, gerichtliche Sachverständigentätigkeit, Erstellung von Jahres- und anderen Abschlüssen, Steuerberatungstätigkeit und über andere im Rahmen eines Werkvertrages zu erbringende Tätigkeiten mit Ausnahme der Führung der Bücher, der Vornahme der Personalsachbearbeitung und der Abgabenverrechnung.
- (2) Die Auftragsbedingungen gelten, wenn ihre Anwendung ausdrücklich oder stillschweigend vereinbart ist. Darüber hinaus sind sie mangels anderer Vereinbarung Auslegungsbefehl.
- (3) Punkt 8 gilt auch gegenüber Dritten, die vom Beauftragten zur Erfüllung des Auftrages im Einzelfall herangezogen werden.

#### 2. Umfang und Ausführung des Auftrages

- (1) Auf die Absätze 3 und 4 der Präambel wird verwiesen.
- (2) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Berufsberechtigte nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen. Dies gilt auch für abgeschlossene Teile eines Auftrages.
- (3) Ein vom Berufsberechtigten bei einer Behörde (z.B. Finanzamt, Sozialversicherungsträger) elektronisch eingereichtes Anbringen ist als

nicht von ihm beziehungsweise vom übermittelnden Bevollmächtigten unterschrieben anzusehen.

#### 3. Aufklärungspflicht des Auftraggebers; Vollständigkeitserklärung

- (1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Berufsberechtigten auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Berufsberechtigten bekannt werden.
- (2) Der Auftraggeber hat dem Berufsberechtigten die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen im Falle von Prüfungen, Gutachten und Sachverständigentätigkeit schriftlich zu bestätigen. Diese Vollständigkeitserklärung kann auf den berufsüblichen Formularen abgegeben werden.
- (3) Wenn bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und anderen Abschlüssen vom Auftraggeber erhebliche Risiken nicht bekannt gegeben worden sind, bestehen für den Auftragnehmer insoweit keinerlei Ersatzpflichten.

#### 4. Sicherung der Unabhängigkeit

- (1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle Vorkehrungen zu treffen, um zu verhindern, dass die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Berufsberechtigten gefährdet wird, und hat selbst jede Gefährdung dieser Unabhängigkeit zu unterlassen. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.
- (2) Der Auftraggeber stimmt zu, dass seine persönlichen Daten, nämlich sein Name sowie Art und Umfang inklusive Leistungszeitraum der zwischen Berufsberechtigten und Auftraggeber vereinbarten Leistungen (sowohl Prüfungs- als auch Nichtprüfungsleistungen) zum Zweck der Überprüfung des Vorliegens von Befangenheits- oder Ausschließungsgründen iSd §§ 271 ff UGB im Informationsverbund (Netzwerk), dem der Berufsberechtigte angehört, verarbeitet und zu diesem Zweck an die übrigen Mitglieder des Informationsverbundes (Netzwerkes) auch ins Ausland übermittelt werden (eine Liste aller Übermittlungsempfänger wird dem Auftraggeber auf dessen Wunsch vom beauftragten Berufsberechtigten zugesandt). Hierfür entbindet der Auftraggeber den Berufsberechtigten nach dem Datenschutzgesetz und gem § 91 Abs 4 Z 2 WTBG ausdrücklich von dessen Verschwiegenheitspflicht. Der Auftraggeber nimmt in diesem Zusammenhang des Weiteren zur Kenntnis, dass in Staaten, die nicht Mitglieder der EU sind, ein niedrigeres Datenschutzniveau als in der EU herrschen kann. Der Auftraggeber kann diese Zustimmung jederzeit schriftlich an den Berufsberechtigten widerrufen.

#### 5. Berichterstattung

- (1) Bei Prüfungen und Gutachten ist, soweit nichts anderes vereinbart wurde, ein schriftlicher Bericht zu erstatten.
- (2) Gibt der Berufsberechtigte über die Ergebnisse seiner Tätigkeit eine schriftliche Äußerung ab, so haftet er für mündliche Erklärungen über diese Ergebnisse nicht. Für schriftlich nicht bestätigte Erklärungen und Auskünfte von Mitarbeitern haftet der Berufsberechtigte nicht.
- (3) Alle Auskünfte und Stellungnahmen vom Berufsberechtigten und seinen Mitarbeitern sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen oder schriftlich bestätigt werden. Als schriftliche Stellungnahmen gelten nur solche, bei denen eine firmenmäßige Unterfertigung erfolgt. Als schriftliche Stellungnahmen gelten keinesfalls Auskünfte auf elektronischem Wege, insbesondere auch nicht per E-Mail.

(4) Bei elektronischer Übermittlung von Informationen und Daten können Übertragungsfehler nicht ausgeschlossen werden. Der Berufsberechtigte und seine Mitarbeiter haften nicht für Schäden, die durch die elektronische Übermittlung verursacht werden. Die elektronische Übermittlung erfolgt ausschließlich auf Gefahr des Auftraggebers. Dem Auftraggeber ist es bewusst, dass bei Benutzung des Internet die Geheimhaltung nicht gesichert ist. Weiters sind Änderungen oder Ergänzungen zu Dokumenten, die übersandt werden, nur mit ausdrücklicher Zustimmung zulässig.

(5) Der Empfang und die Weiterleitung von Informationen an den Berufsberechtigten und seine Mitarbeiter sind bei Verwendung von Telefon – insbesondere in Verbindung von automatischen Anrufbeantwortungssystemen, Fax, E-Mail und anderen elektronischen Kommunikationsmittel – nicht immer sichergestellt. Aufträge und wichtige Informationen gelten daher dem Berufsberechtigten nur dann als zugegangen, wenn sie auch schriftlich zugegangen sind, es sei denn, es wird im Einzelfall der Empfang ausdrücklich bestätigt. Automatische Übermittlungs- und Lesebestätigungen gelten nicht als solche ausdrücklichen Empfangsbestätigungen. Dies gilt insbesondere für die Übermittlung von Bescheiden und anderen Informationen über Fristen. Kritische und wichtige Mitteilungen müssen daher per Post oder Kurier an den Berufsberechtigten gesandt werden. Die Übergabe von Schriftstücken an Mitarbeiter außerhalb der Kanzlei gilt nicht als Übergabe.

(6) Der Auftraggeber stimmt zu, dass er vom Berufsberechtigten wiederkehrend allgemeine steuerrechtliche und allgemeine wirtschaftsrechtliche Informationen elektronisch übermittelt bekommt. Es handelt sich dabei nicht um unerbetene Nachrichten gemäß § 107 TKG.

#### 6. Schutz des geistigen Eigentums des Berufsberechtigten

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die im Rahmen des Auftrages vom Berufsberechtigten erstellten Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen und dergleichen nur für Auftragszwecke (z.B. gemäß § 44 Abs 3 EStG 1988) verwendet werden. Im Übrigen bedarf die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Berufsberechtigten an einen Dritten zur Nutzung der schriftlichen Zustimmung des Berufsberechtigten.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Berufsberechtigten zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Berufsberechtigten zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

(3) Dem Berufsberechtigten verbleibt an seinen Leistungen das Urheberrecht. Die Einräumung von Werknutzungsbewilligungen bleibt der schriftlichen Zustimmung des Berufsberechtigten vorbehalten.

#### 7. Mängelbeseitigung

(1) Der Berufsberechtigte ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich hervorkommende Unrichtigkeiten und Mängel in seiner beruflichen Äußerung zu beseitigen, und verpflichtet, den Auftraggeber hievon unverzüglich zu verständigen. Er ist berechtigt, auch über die ursprüngliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

(2) Der Auftraggeber hat Anspruch auf die kostenlose Beseitigung von Unrichtigkeiten, sofern diese durch den Auftragnehmer zu vertreten sind; dieser Anspruch erlischt sechs Monate nach erbrachter Leistung des Berufsberechtigten bzw. – falls eine schriftliche Äußerung nicht abgegeben wird – sechs Monate nach Beendigung der beanstandeten Tätigkeit des Berufsberechtigten.

(3) Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel Anspruch auf Minderung. Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gilt Punkt 8.

#### 8. Haftung

(1) Der Berufsberechtigte haftet nur für vorsätzliche und grob fahrlässig verschuldete Verletzung der übernommenen Verpflichtungen.

(2) Im Falle grober Fahrlässigkeit beträgt die Ersatzpflicht des Berufsberechtigten höchstens das zehnfache der Mindestversicherungssumme der Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 11 Wirtschaftstreuhänderberufsgesetz (WTBG) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) Jeder Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten nachdem der oder die Anspruchsberechtigten von dem Schaden Kenntnis erlangt haben, spätestens aber innerhalb von drei Jahren ab Eintritt des (Primär)Schadens nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden, sofern nicht in gesetzlichen Vorschriften zwingend andere Verjährungsfristen festgesetzt sind.

(4) Gilt für Tätigkeiten § 275 UGB kraft zwingenden Rechtes, so gelten die Haftungsnormen des § 275 UGB insoweit sie zwingenden Rechtes sind und zwar auch dann, wenn an der Durchführung des Auftrages mehrere Personen beteiligt gewesen oder mehrere zum Ersatz verpflichtete Handlungen begangen worden sind, und ohne Rücksicht darauf, ob andere Beteiligte vorsätzlich gehandelt haben.

(5) In Fällen, in denen ein förmlicher Bestätigungsvermerk erteilt wird, beginnt die Verjährungsfrist spätestens mit Erteilung des Bestätigungsvermerkes zu laufen.

(6) Wird die Tätigkeit unter Einschaltung eines Dritten, z.B. eines Daten verarbeitenden Unternehmens, durchgeführt und der Auftraggeber hievon benachrichtigt, so gelten nach Gesetz und den Bedingungen des Dritten entstehende Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche gegen den Dritten als an den Auftraggeber abgetreten. Der Berufsberechtigte haftet nur für Verschulden bei der Auswahl des Dritten.

(7) Eine Haftung des Berufsberechtigten einem Dritten gegenüber wird bei Weitergabe beruflicher Äußerungen durch den Auftraggeber ohne Zustimmung oder Kenntnis des Berufsberechtigten nicht begründet.

(8) Die vorstehenden Bestimmungen gelten nicht nur im Verhältnis zum Auftraggeber, sondern auch gegenüber Dritten, soweit ihnen der Berufsberechtigte ausnahmsweise doch für seine Tätigkeit haften sollte. Die Haftungshöchstsumme gilt nur insgesamt einmal für alle Geschädigten, einschließlich der Ersatzansprüche des Auftraggebers selbst, auch wenn mehrere Personen (der Auftraggeber und ein Dritter oder auch mehrere Dritte) geschädigt worden sind; Geschädigte werden nach ihrem Zuorkommen befriedigt.

#### 9. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz

(1) Der Berufsberechtigte ist gemäß § 91 WTBG verpflichtet, über alle Angelegenheiten, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet oder gesetzliche Äußerungspflichten entgegen stehen.

(2) Der Berufsberechtigte darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hiezu besteht.

(3) Der Berufsberechtigte ist befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmung des Auftrages zu verarbeiten oder durch Dritte gemäß Punkt 8 Abs 6 verarbeiten zu lassen. Der Berufsberechtigte gewährleistet gemäß § 15 Datenschutzgesetz die Verpflichtung zur Wahrung des Datengeheimnisses. Dem Berufsberechtigten überlassenes Material (Datenträger, Daten, Kontrollzahlen, Analysen und Programme) sowie alle Ergebnisse aus der Durchführung der Arbeiten werden grundsätzlich dem Auftraggeber gemäß § 11 Datenschutzgesetz zurückgegeben, es sei denn, dass ein schriftlicher Auftrag seitens des Auftraggebers vorliegt, Material bzw. Ergebnis an Dritte weiterzugeben. Der Berufsberechtigte verpflichtet sich, Vorsorge zu treffen, dass der Auftraggeber seiner Auskunftspflicht laut § 26 Datenschutzgesetz nachkommen kann. Die dazu notwendigen Aufträge des Auftraggebers sind schriftlich an den Berufsberechtigten weiterzugeben. Sofern für solche Auskunftsarbeiten kein Honorar vereinbart wurde, ist nach tatsächlichem Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen. Der Verpflichtung zur Information der Betroffenen bzw. Registrierung im Datenverarbeitungsregister hat der Auftraggeber nachzukommen, sofern nichts Anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

#### 10. Kündigung

(1) Soweit nicht etwas Anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung kündigen. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 12.

(2) Ein – im Zweifel stets anzunehmender – Dauerauftrag (auch mit Pauschalvergütung) kann allerdings, soweit nichts Anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes (vergleiche § 88 Abs 4 WTBG) nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

(3) Bei einem gekündigten Dauerauftragsverhältnis zählen - außer in Fällen des Abs 5 - nur jene einzelnen Werke zum verbleibenden Auftragsstand, deren vollständige oder überwiegende Ausführung innerhalb der Kündigungsfrist möglich ist, wobei Jahresabschlüsse und Jahressteuererklärungen innerhalb von 2 Monaten nach Bilanzstichtag als überwiegend ausführbar anzusehen sind. Diesfalls sind sie auch tatsächlich innerhalb berufsüblicher Frist fertig zu stellen, sofern sämtliche erforderlichen Unterlagen unverzüglich zur Verfügung gestellt werden und soweit nicht ein wichtiger Grund iSd § 88 Abs 4 WTBG vorliegt.

(4) Im Falle der Kündigung gemäß Abs 2 ist dem Auftraggeber innerhalb Monatsfrist schriftlich bekannt zu geben, welche Werke im Zeitpunkt der Kündigung des Auftragsverhältnisses noch zum fertig zu stellenden Auftragsstand zählen.

(5) Unterbleibt die Bekanntgabe von noch auszuführenden Werken innerhalb dieser Frist, so gilt der Dauerauftrag mit Fertigstellung der zum Zeitpunkt des Einlangens der Kündigungserklärung begonnenen Werke als beendet.

(6) Wären bei einem Dauerauftragsverhältnis im Sinne der Abs 2 und 3 - gleichgültig aus welchem Grunde - mehr als 2 gleichartige, üblicherweise nur einmal jährlich zu erstellende Werke (z.B. Jahresabschlüsse, Steuererklärungen etc.) fertig zu stellen, so zählen die darüber hinaus gehenden Werke nur bei ausdrücklichem Einverständnis des Auftraggebers zum verbleibenden Auftragsstand. Auf diesen Umstand ist der Auftraggeber in der Mitteilung gemäß Abs 4 gegebenenfalls ausdrücklich hinzuweisen.

#### 11. Annahmeverzug und unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers

Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Berufsberechtigten angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Punkt 3 oder sonst wie obliegende Mitwirkung, so ist der Berufsberechtigte zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. Seine Honoraransprüche bestimmen sich nach Punkt 12. Annahmeverzug sowie unterlassene Mitwirkung seitens des Auftraggebers begründen auch dann den Anspruch des Berufsberechtigten auf Ersatz der ihm hierdurch entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, wenn der Berufsberechtigte von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

#### 12. Honoraranspruch

(1) Unterbleibt die Ausführung des Auftrages (z.B. wegen Kündigung), so gebührt dem Berufsberechtigten gleichwohl das vereinbarte Entgelt, wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, deren Ursache auf Seiten des Bestellers liegen, daran verhindert worden ist (§ 1168 ABGB); der Berufsberechtigte braucht sich in diesem Fall nicht anrechnen zu lassen, was er durch anderweitige Verwendung seiner und seiner Mitarbeiter Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt.

(2) Unterbleibt eine zur Ausführung des Werkes erforderliche Mitwirkung des Auftraggebers, so ist der Berufsberechtigte auch berechtigt, ihm zur Nachholung eine angemessene Frist zu setzen mit der Erklärung, dass nach fruchtlosem Verstreichen der Frist der Vertrag als aufgehoben gelte, im Übrigen gelten die Folgen des Abs 1.

(3) Kündigt der Berufsberechtigte ohne wichtigen Grund zur Unzeit, so hat er dem Auftraggeber den daraus entstandenen Schaden nach Maßgabe des Punktes 8 zu ersetzen.

(4) Ist der Auftraggeber – auf die Rechtslage hingewiesen – damit einverstanden, dass sein bisheriger Vertreter den Auftrag ordnungsgemäß zu Ende führt, so ist der Auftrag auch auszuführen.

#### 13. Honorar

(1) Sofern nicht ausdrücklich Unentgeltlichkeit, aber auch nichts Anderes vereinbart ist, wird gemäß § 1004 und § 1152 ABGB eine angemessenen Entlohnung geschuldet. Sofern nicht nachweislich eine andere Vereinbarung getroffen wurde sind Zahlungen des Auftraggebers immer auf die älteste Schuld anzurechnen. Der Honoraranspruch des Berufsberechtigten ergibt sich aus der zwischen ihm und seinem Auftraggeber getroffenen Vereinbarung.

(2) Das gute Einvernehmen zwischen den zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhänderberufes Berechtigten und ihren Auftraggebern wird vor allem durch möglichst klare Entgeltvereinbarungen bewirkt.

(3) Die kleinste verrechenbare Leistungseinheit beträgt eine viertel Stunde.

(4) Auch die Wegzeit wird üblicherweise im notwendigen Umfang verrechnet.

(5) Das Aktenstudium in der eigenen Kanzlei, das nach Art und Umfang zur Vorbereitung des Berufsberechtigten notwendig ist, kann gesondert verrechnet werden.

(6) Erweist sich durch nachträglich hervorgekommene besondere Umstände oder besondere Inanspruchnahme durch den Auftraggeber ein bereits vereinbartes Entgelt als unzureichend, so sind Nachverhandlungen mit dem Ziel, ein angemessenes Entgelt nachträglich zu vereinbaren, üblich. Dies ist auch bei unzureichenden Pauschalhonoraren üblich.

(7) Die Berufsberechtigten verrechnen die Nebenkosten und die Umsatzsteuer zusätzlich.

(8) Zu den Nebenkosten zählen auch belegte oder pauschalierte Barauslagen, Reisespesen (bei Bahnfahrten 1. Klasse, gegebenenfalls Schlafwagen), Diäten, Kilometergeld, Fotokopierkosten und ähnliche Nebenkosten.

(9) Bei besonderen Haftpflichtversicherungserfordernissen zählen die betreffenden Versicherungsprämien zu den Nebenkosten.

(10) Weiters sind als Nebenkosten auch Personal- und Sachaufwendungen für die Erstellung von Berichten, Gutachten uä. anzusehen.

(11) Für die Ausführung eines Auftrages, dessen gemeinschaftliche Erledigung mehreren Berufsberechtigten übertragen worden ist, wird von jedem das seiner Tätigkeit entsprechende Entgelt verrechnet.

(12) Entgelte und Entgeltvorschüsse sind mangels anderer Vereinbarungen sofort nach deren schriftlicher Geltendmachung fällig. Für Entgeltzahlungen, die später als 14 Tage nach Fälligkeit geleistet werden, können Verzugszinsen verrechnet werden. Bei beiderseitigen Unternehmengeschäften gelten Verzugszinsen in der Höhe von 8 % über dem Basiszinssatz als vereinbart (siehe § 352 UGB).

(13) Die Verjährung richtet sich nach § 1486 ABGB und beginnt mit Ende der Leistung bzw. mit späterer, in angemessener Frist erfolgter Rechnungslegung zu laufen.

(14) Gegen Rechnungen kann innerhalb von 4 Wochen ab Rechnungsdatum schriftlich beim Berufsberechtigten Einspruch erhoben werden. Andernfalls gilt die Rechnung als anerkannt. Die Aufnahme einer Rechnung in die Bücher gilt jedenfalls als Anerkenntnis.

(15) Auf die Anwendung des § 934 ABGB im Sinne des § 351 UGB, das ist die Anfechtung wegen Verkürzung über die Hälfte für Geschäfte unter Unternehmern, wird verzichtet.

#### 14. Sonstiges

(1) Der Berufsberechtigte hat neben der angemessenen Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Ersatz seiner Auslagen. Er kann entsprechende Vorschüsse verlangen und seine (fortgesetzte)-Tätigkeit von der Zahlung dieser Vorschüsse abhängig machen. Er kann auch die Auslieferung des Leistungsergebnisses von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) wird in diesem Zusammenhang verwiesen. Wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der Berufsberechtigte nur bei krass grober Fahrlässigkeit bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung. Bei Dauerverträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

(2) Nach Übergabe sämtlicher vom WT erstellten aufbewahrungspflichtigen Daten an den Auftraggeber bzw. an den nachfolgenden Wirtschaftstreuhänder ist der Berufsberechtigte berechtigt, die Daten zu löschen.

(3) Eine Beanstandung der Arbeiten des Berufsberechtigten berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur Zurückhaltung der ihm nach Abs 1 zustehenden Vergütungen.

(4) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Berufsberechtigten auf Vergütungen nach Abs 1 ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

(5) Der Berufsberechtigte hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Berufsberechtigten und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser in Urschrift besitzt und für Schriftstücke, die einer Aufbewahrungspflicht nach der Geldwäscherichtlinie unterliegen. Der Berufsberechtigte kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen. Der Auftraggeber hat hierfür die Kosten insoweit zu tragen als diese Abschriften oder Fotokopien zum nachträglichen Nachweis der ordnungsgemäßen Erfüllung der Berufspflichten des Berufsberechtigten erforderlich sein könnten.

(6) Der Auftragnehmer ist berechtigt, im Falle der Auftragsbeendigung für weiterführende Fragen nach Auftragsbeendigung und die Gewährung des Zugangs zu den relevanten Informationen über das geprüfte Unternehmen ein angemessenes Entgelt zu verrechnen.

(7) Der Auftraggeber hat die dem Berufsberechtigten übergebenen Unterlagen nach Abschluss der Arbeiten binnen 3 Monaten abzuholen. Bei Nichtabholung übergebener Unterlagen kann der Berufsberechtigte nach zweimaliger nachweislicher Aufforderung an den Auftraggeber, übergebene Unterlagen abzuholen, diese auf dessen Kosten zurückstellen und/oder Depotgebühren in Rechnung stellen.

(8) Der Berufsberechtigte ist berechtigt, fällige Honorarforderungen mit etwaigen Depotguthaben, Verrechnungsgeldern, Treuhandgeldern oder anderen in seiner Gewahrsame befindlichen liquiden Mitteln auch bei ausdrücklicher Inverwahrungnahme zu kompensieren, sofern der Auftraggeber mit einem Gegenanspruch des Berufsberechtigten rechnen musste.

(9) Zur Sicherung einer bestehenden oder künftigen Honorarforderung ist der Berufsberechtigte berechtigt, ein finanzamtliches Guthaben oder ein anderes Abgaben- oder Beitragsguthaben des Auftraggebers auf ein Anderkonto zu transferieren. Diesfalls ist der Auftraggeber vom erfolgten Transfer zu verständigen. Danach kann der sichergestellte Betrag entweder im Einvernehmen mit dem Auftraggeber oder bei Vollstreckbarkeit der Honorarforderung eingezogen werden.

#### 15. Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

(1) Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur österreichisches Recht.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Berufsberechtigten.

(3) Für Streitigkeiten ist das Gericht des Erfüllungsortes zuständig.

#### 16. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungen

(1) Bei Abschlussprüfungen, die mit dem Ziel der Erteilung eines förmlichen Bestätigungsvermerkes durchgeführt werden (wie z.B. §§ 268ff UGB) erstreckt sich der Auftrag, soweit nicht anderweitige schriftliche Vereinbarungen getroffen worden sind, nicht auf die Prüfung der Frage, ob die Vorschriften des Steuerrechts oder Sondervorschriften, wie z.B. die Vorschriften des Preis-, Wettbewerbsbeschränkungs- und Devisenrechts, eingehalten sind. Die Abschlussprüfung erstreckt sich auch nicht auf die Prüfung der Führung der Geschäfte hinsichtlich Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit. Im Rahmen der Abschlussprüfung besteht auch keine Verpflichtung zur Aufdeckung von Buchfälschungen und sonstigen Unregelmäßigkeiten.

(2) Bei Abschlussprüfungen ist der Jahresabschluss, wenn ihm der uneingeschränkte oder eingeschränkte Bestätigungsvermerk beigesetzt werden kann, mit jenem Bestätigungsvermerk zu versehen, der der betreffenden Unternehmensform entspricht.

(3) Wird ein Jahresabschluss mit dem Bestätigungsvermerk des Prüfers veröffentlicht, so darf dies nur in der vom Prüfer bestätigten oder in einer von ihm ausdrücklich zugelassenen anderen Form erfolgen.

(4) Widerruft der Prüfer den Bestätigungsvermerk, so darf dieser nicht weiterverwendet werden. Wurde der Jahresabschluss mit dem Bestätigungsvermerk veröffentlicht, so ist auch der Widerruf zu veröffentlichen.

(5) Für sonstige gesetzliche und freiwillige Abschlussprüfungen sowie für andere Prüfungen gelten die obigen Grundsätze sinngemäß.