

MITTEILUNGSBLATT | NR. 22

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2013 | 14
Ausgegeben am 17.01.2014**

**1 | Wahl der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden der
Habitationskommission Mag. Stefanie Seibold**

**2 | Wahl der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden der
Curricula-Kommission Doktoratsstudien**

3 | Stellenausschreibung Büchereiverband, Referent_in für Aus-und Weiterbildung

4 | Stellenausschreibung Festspielhaus St.Pölten, Leitung Bühnentechnik

5 | Stellenausschreibung filmpool, Junior Location Manager_in

1 | Wahl der/des Vorsitzenden un der/des stellvertretenden Vorsitzenden der Habitationskommission Mag. Stefanie Seibold

Am 7.3.2014 findet um 11 Uhr im Büro des Senats die erste konstituierenden Sitzung der Habitationskommission Mag. Stefanie Seibold statt. Bei diesem Treffen wird die Wahl des Vorsitzes und der Stellvertretung durchgeführt.

Univ. Prof. Mag. Dr. Sabeth Buchmann
Das an Jahren älteste Mitglied

2 | Wahl der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden der Curricula-Kommission Doktoratsstudien

Bei der konstituierenden Sitzung der Curricula-Kommission Doktoratsstudien am 3.12.2013 wurden Frau Univ.-Prof. Dr. Ruth Sonderegger als Vorsitzende und Herr Mag. Dr. Axel Stockburger als stellvertetender Vorsitzender gewählt.

Ao.Univ.-Prof. Doz. Mag. Dr. August Sarnitz
Das an Jahren älteste Mitglied

3 | Stellenausschreibung Büchereiverband, Referent_in für Aus-und Weiterbildung

Der Büchereiverband Österreichs organisiert im Auftrag des BMUKK Aus- und Weiterbildungsangebote für BibliothekarInnen Öffentlicher Bibliotheken. Wir suchen eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für das Referat Aus- und Weiterbildung sowie die Mitarbeit in unseren Literatur- und Leseförderungsprojekten.

Anstellungsausmaß: 38,5 Wochenstunden

Aufgabenbereich:

- Administration, Konzeption und Organisation von Lehrgängen und Kursen
- Mitgestaltung, Planung und Abwicklung von Konferenzen und Weiterbildungsangeboten
- Curriculumentwicklung
- Vortrags- und Moderationstätigkeit

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium oder bibliothekarische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Bibliothekswesen und/oder Erwachsenenbildung und/oder Erfahrungen im Buchhandel oder Verlagswesen erwünscht
- Engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, Kommunikations- und Belastungsfähigkeit
- Erfahrung sowie gute Vernetzung in der Literaturszene erwünscht
- TrainerInnen Ausbildung von Vorteil
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Tätigkeiten außerhalb Wiens

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team. Das Gehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag Buchhandel, Beschäftigungsgruppe IV/9 Bj., mind. 2.294,- EUR, abhängig von Vordienstzeiten, Ausbildung und einschlägiger Erfahrung.

Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail bis zum **31. Januar 2014** an bvoe@bvoe.at.

4 | Stellenausschreibung Festspielhaus St.Pölten, Leitung Bühnentechnik

Das Festspielhaus St. Pölten ist der führende Theaterbetrieb Niederösterreichs mit internationaler Strahlkraft. Das Mehrspartenhaus steht für Tanz, Musik und Musiktheater auf höchstem qualitativem Niveau. Die private Betreibergesellschaft des Festspielhauses St.Pölten, die NÖ Kulturszene BetriebsgmbH, ein Tochterbetrieb der Niederösterreichischen Kulturwirtschaft GmbH, sucht ab sofort eine/n

Bühnenmeister/in / Leitung Bühnentechnik (40 Wochenstunden)

Ihr Anforderungsprofil:

Sie besitzen eine Ausbildung als Bühnenmeister/in und haben bereits praktische Arbeitserfahrung im Veranstaltungsbereich gesammelt. Sie übernehmen eine Leitungsfunktion für den Bereich Bühne und haben somit Führungsverantwortung. Sie arbeiten gerne im Team, sind Arbeit nach vorgegebenem Dienstplan gewohnt (insbesondere auch Abend-, Wochenend- und Feiertagsarbeit).

Bewerbungen von Bühnenmeisteranwärter/innen sind ebenso willkommen. Die Bühnenmeister/innenausbildung kann auch nach Dienstantritt begonnen und absolviert werden.

Ihre fachlichen Qualifikationen:

Wir setzen einschlägige Erfahrung im Veranstaltungswesen, speziell im Bereich Bühne voraus. Neben Ihrer Sensibilität im Umgang mit den künstlerischen und technischen Mitarbeitern zeichnen Sie Ihre handwerklichen Fähigkeiten im Schlosserei- und/oder Tischlereibereich aus und verfügen über Englisch- und EDV-Grundkenntnisse.

Ihre Persönlichkeit:

Sie sind flexibel verlässlich, belastbar und sozial kompetent uns überzeugen durch Ihre Kommunikations- und Organisationsstärke.

Diese Position ist mit einem Bruttomonatsgehalt je nach Qualifikation ab EUR 2.800,- brutto dotiert. Eintritt ehest möglich erwünscht.

Als Unternehmen der NÖ Kulturwirtschaft GmbH bieten wir auch innerhalb des Konzerns unternehmensübergreifende Entwicklungsmöglichkeiten. Wenn Sie an einer spannenden Aufgabe in einem dynamischen und engagierten Team interessiert sind, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung bitte **bis 31. Jänner 2014** an NÖ Kulturszene Betriebs GmbH, z.Hd. Elke Cumpelik, Kulturbezirk 2, 3100 St. Pölten oder elke.cumpelik@festspielhaus.at.

5 | Stellenausschreibung filmpool, Junior Location Manager_in

Die Produktionsfirma filmpool media entertainment GmbH steht seit 1974 für spannendes Fernsehen, für Kreativität, Innovation und Qualität. Die filmpool entwickelt und produziert spannende Unterhaltung für TV und Web. Als Marktführer im Bereich Scripted Entertainment steht filmpool für Programmarken wie „Berlin – Tag & Nacht“ oder „Köln 50667“.

Wir freuen uns darauf seit Oktober 2013 eine neue Serie in Österreich drehen zu dürfen. „Wien Tag und Nacht“ erzählt spannende Geschichten rund um die österreichischen Hauptprotagonisten, die ihr Leben in der Bundeshauptstadt verbringen. Zur Unterstützung unsere Location Abteilung suchen wir ab sofort einen

Junior Location Manager

Profil:

- Ausbildung im Medienbereich, abgeschlossenes Studium
- Berufserfahrung von mindestens 1-2 Jahren im o.g. Bereich
- Führerschein B
- Sicheres und höfliches Auftreten
- Sehr gute Computer- und Internetkenntnisse
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Engagement

Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Recherche und Akquise von Drehorten und Locations in Absprache mit der Redaktion
- Einholen aller notwendigen Genehmigungen
- Unterstützung der Drehplanung in Absprache mit der Aufnahmeleitung
- Verhandlung der Motivverträge und Betreuung der Motivgeber
- Vor- und Nachbereitung der Dreharbeiten mittels Pflege unserer Datenbank
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Ein interessanter Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Gute berufliche Perspektiven
- Ein angemessenes Gehalt - Jahresverdienst sind 25.200 € (2.100 € brutto monatlich)
- Beginn: ab sofort
- Bewerbungsfrist: **31.01.2014**
- Befristeter Vertrag
- Arbeitsort: Wien

Bei Interesse bitten wir um Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email oder per Post:

An Alexandra.Koch@filmpool.de und Katarina.Tubonjic@filmpool.de

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin