

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 16**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2019 | 20  
Ausgegeben am 20.12. 2019**

1 | Stellenausschreibung, Sekretär\_in für die Abteilung Öffentlichkeitsarbeit, Bewerbungsfrist:  
10.01.2020

2 | Stellenausschreibung, Leiter\_in der Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung, Bewerbungsfrist:  
03.02.2020

Dr. Johan Frederik Hartle  
Rektor

**1 | Stellenausschreibung, Sekretär\_in für die Abteilung Öffentlichkeitsarbeit, Bewerbungsfrist:  
10.01.2020**



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle als Karenzvertretung zur Ausschreibung:

**Sekretär\_in für die Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit**

Ab sofort voraussichtlich befristet bis 28.02.2021.

Das Aufgabengebiet reicht in dieser Funktion von der professionellen Abwicklung der klassischen Sekretariatsagenden wie der Büroorganisation, der Buchhaltung und Rechnungsabwicklung für die Abteilung, der Korrespondenz (in deutscher und englischer Sprache), dem Verwalten der Filemaker-Datenbank, dem Abwickeln von postalischen bzw. digitalen Versanden, Website-Administration sowie die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen.

Aufbauend auf einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung verfügen Sie bereits über erste Berufserfahrung und überzeugen durch gute Englisch-, SAP-, Photoshop- und MS-Office-Kenntnisse. Besonderer Wert wird auf eine eigenverantwortliche, strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten gelegt. Da es in der Abteilung veranstaltungsabhängige Spitzenzeiten gibt, wird besonderer Wert auf ein flexibles Engagement und eine unregelmäßige Arbeitszeiteinteilung mit fallweisen Abenddiensten gelegt. Kernzeiten: 10-17 Uhr.

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIb beträgt derzeit Euro 1.939,60.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 10.01.2020 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

## 2 | Stellenausschreibung, Leiter\_in der Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung, Bewerbungsfrist: 03.02.2020



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### **Leiter\_in der Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung**

im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden zum ehestmöglichen Eintritt.

Die Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung untersteht direkt dem Rektorat und ist für die zahlenmäßige Erfassung sämtlicher laufender universitärer Geschäftsfälle und infolge auch für die Erstellung einer ordnungsgemäßen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Ermittlung von Steuern und Abgaben zuständig.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Operative sowie strategische Leitung der Abteilung Rechnungswesen mit einem bestehenden Team von fünf Mitarbeiter\_innen
- Verantwortung für sämtliche Buchhaltungsagenden inkl. Quartals-, Jahresabschluss und Kennzahlenmanagement
- Zentrale Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer\_in, Steuerberater\_in, Finanzbehörden sowie Ämtern, und Banken.
- Schnittstelle zum Controlling sowie zu internen Abteilungen und externen Partnern
- Liquiditätsplanung/Cash Management gemeinsam mit Controlling
- Verantwortlich für Debitoren-/Kreditoren-/Assetmanagement
- Verwaltung von Stiftungen
- Mitwirkung bei fachspezifischen Projekten

Wir wenden uns an flexible Managementpersönlichkeiten, die mit Kommunikationsstärke, Fachkenntnissen, und strukturierter, selbstständiger und lösungsorientierter Arbeitsweise überzeugen und Erfahrung im Bereich Universitäten oder universitätsnahen Institutionen haben.

Voraussetzungen für die Bewerbung:

- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (HAK mit erfolgreicher Bilanzbuchhalterprüfung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschul-/FH-Studium mit Spezialisierung Buchhaltung & Bilanzierung)
- Mehrjährige vergleichbare Berufserfahrung mit Führungsverantwortung idealerweise in einem universitätsnahen Bereich
- Umfassendes Wissen über Buchhaltungsstandards sowie aller kaufmännisch relevanter Rechtsvorschriften und Verordnungen
- Fundierte SAP-Kenntnisse (FI, FI-AA, FI-SD, S4 HANA, ILM) und sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutsch und sehr gutes Englisch
- Erfahrung in der Umsetzung von Workflow-Management Systemen
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit

Gewünschte Qualifikationen:

- Gender- und interkulturelle Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe V beträgt derzeit bei vollem Beschäftigungsausmaß Euro 3.114,5. Bereitschaft zur KV-Überzahlung – in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil – ist vorhanden.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 03.02.2020 unter: <https://jobs.aristid.at/Job/120806>

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.